

PASAPORTE AL EMPLEO

1. DATOS DEL CURSO

Denominación del curso: Pasaporte al Empleo

Entidad: Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo (Vicerrectorado de Transferencia Tecnológica)

Duración: 10 horas presenciales

Créditos: 0,5 ECTS

Coste: Gratuito

Plazas: Hasta completar aforo

Destinatarios/as: Todos/as los/as alumnos/as de titulaciones oficiales de la Universidad de Sevilla

Responsable académico: María del Mar García Gordillo. Directora del Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo

E-mail de contacto: feriaempleo@us.es

Web:

<http://servicio.us.es/spee>

<http://institucional.us.es/usvirtualempleo/>

<https://twitter.com/usvirtualempleo>

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo (SPEE) organiza dos acciones dirigidas a fomentar la inserción profesional de la comunidad universitaria. Por una parte una Feria de Empleo de carácter presencial, que se realizará en las instalaciones de la Universidad de Sevilla, y por otra una Feria de Empleo Virtual que se celebrará en 2015. Ambos eventos tienen como objetivo poner en contacto al alumnado y los/as egresados/as de la Universidad de Sevilla con empresas ofertantes de empleo.

Paralelamente a estos dos eventos se han programado dos cursos susceptibles de reconocimiento académico con diferentes características. El primero de ellos, "Pasaporte al empleo" (0,5 ECTS) comprende la asistencia a la feria de empleo y la participación en las actividades programadas para sus dos días de duración. El segundo curso, "Herramientas de inserción laboral. Pasaporte al empleo" (1,5 ECTS), es una ampliación del primero, incluyendo la asistencia a la feria de empleo y una serie de actividades complementarias para mejorar la empleabilidad y competencias de los asistentes.

La feria de empleo US será una actividad abierta, gratuita y de libre acceso, por lo que podrán asistir tanto los estudiantes como los titulados aunque no realicen ninguno de los dos cursos.

3. FINALIDAD DEL CURSO

El SPEE propone esta actividad formativa con la finalidad de:

- Poner en contacto a las empresas ofertantes de empleo con los/as titulados/as y los/as alumnos/as en búsqueda de empleo
- Apoyar al alumnado en su aproximación al mercado de trabajo

4. COMPETENCIAS

Este curso contribuye al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Relación y creación de redes de contacto
- Búsqueda y análisis de información
- Capacidad resolutoria para la toma de decisiones

5. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA

La feria de empleo presencial se celebrará los días 13 y 14 de noviembre (el alumnado deberá acudir los dos días). Este evento constará de un área en la que convivirán los stands de las empresas, un espacio para realizar entrevistas de trabajo in situ y un programa de actividades y presentaciones de empresas por parte de los responsables de recursos humanos. Al principio de la feria al alumnado se le entregará el “pasaporte al empleo”, un documento para registrar el número de currículum entregados y las ponencias a las que se ha asistido. El registro se realizará mediante el sellado del pasaporte en los distintos stands de las empresas. El pasaporte deberá conservarse ya que se utilizará para evaluar la actividad y obtener el certificado del curso.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Asistencia a las dos jornadas de la feria de empleo y mínimo a dos de las ponencias de las impartidas por los responsables de recursos humanos. Asimismo entrega de por lo menos seis currículum en los stands de las empresas (se deberá presentar el pasaporte de empleo con los sellos).

7. CRONOGRAMA Y UBICACIÓN

El cronograma-calendario del curso es el siguiente:

PASAPORTE AL EMPLEO				
ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	UBICACIÓN	Nº HORAS
“Pasaporte al empleo” (Asistencia+participación en la feria de empleo presencial)	13/11/2014	10:00-19:00	Polideportivo Campus Ramón y Cajal	10 horas presenciales
	14/11/2014	10:00-14:00		

La Feria de Empleo se celebrará en el Polideportivo del Campus de Ramón y Cajal:

