

## HERRAMIENTAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL. PASAPORTE AL EMPLEO

### 1. DATOS DEL CURSO

Denominación del curso: Herramientas para la inserción laboral. Pasaporte al Empleo

Entidad: Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo (Vicerrectorado de Transferencia Tecnológica)

Duración: 37 horas (32 horas presenciales + 5 horas de trabajo autónomo)

Créditos: 1,5 ECTS (Actividad susceptible de reconocimiento académico)

Coste: Gratuito

Plazas: 100

Destinatarios: Todos/as los alumnos/as de Grado y Master Oficial de la Universidad de Sevilla

Responsable académico: María del Mar García Gordillo. Directora del Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo

E-mail de contacto: feriaempleo@us.es

Web: <http://servicio.us.es/spee>

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo (SPEE) organiza dos acciones dirigidas a fomentar la inserción profesional de la comunidad universitaria. Por una parte una Feria de Empleo de carácter presencial que se realizará en las instalaciones de la Universidad de Sevilla y por otra una Feria de Empleo Virtual que se celebrará en 2015. Ambos eventos tienen como objetivo poner en contacto al alumnado y los/as egresados/as de la Universidad de Sevilla con empresas ofertantes de empleo.

Paralelamente a estos dos eventos se han programado dos actividades susceptibles de reconocimiento académico en los títulos universitarios de grado con diferentes características. Por una parte la actividad "Pasaporte al empleo" que comprende la asistencia a la feria de empleo y la participación en sus actividades paralelas y por otra el curso "Herramientas de inserción laboral. Pasaporte al empleo", una ampliación de la actividad anterior, que incluye la asistencia a la feria de empleo y una serie de actividades complementarias para mejorar su aprovechamiento.

Estas actividades consisten tanto en la asistencia a la feria de empleo como en acciones y talleres formativos dirigidos a mejorar la empleabilidad y las competencias de los asistentes. Estos dos tipos de actividades se agrupan en la actividad susceptible de reconocimiento académico "Herramientas para la inserción laboral. Pasaporte al empleo" y se desarrollarán en tres momentos temporales:

- Actividad 1 (Previa a la feria de empleo): seis acciones formativas con contenidos relacionados con la orientación laboral y la mejora de las competencias en este área (Octubre 2014) (12 horas presenciales + 2 horas trabajo autónomo)
- Actividad 2 (Durante la feria de empleo): Feria de empleo presencial (Fechas por determinar) (10 horas presenciales)
- Actividad 3 (Posterior a la feria de empleo): Taller en el que se aplicarán los conocimientos adquiridos en los módulos de orientación laboral realizados en octubre (10 horas presenciales + 3 horas trabajo autónomo)

### 3. FINALIDAD DEL CURSO

El SPEE propone esta actividad formativa con la finalidad de:

- Dar a conocer al alumnado los instrumentos para la inserción laboral y la situación actual del mercado de trabajo
- Resaltar la importancia del desarrollo de las competencias vinculadas al puesto de trabajo / ocupación
- Dotar al alumnado de las habilidades necesarias para el desarrollo de las competencias vinculadas al mercado de trabajo
- Capacitar al alumnado en el uso de las herramientas de inserción laboral
- Poner en contacto a las empresas ofertantes de empleo con los/as titulados/as y los/as alumnos/as en búsqueda de empleo
- Preparar al alumnado para un mejor aprovechamiento de la feria de empleo

### 4. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el alumnado habrá cumplido los siguientes objetivos:

- Conocer y aplicar las distintas herramientas vinculadas al proceso de inserción laboral: currículum vitae, carta de presentación, entrevista de trabajo, etc.
- Conocer los distintos recursos para la búsqueda de empleo
- Adquirir conocimientos sobre la situación del mercado laboral y la demanda de las distintas profesiones
- Conocer la importancia del desarrollo de las competencias profesionales para la incorporación al mercado de trabajo

## 5. COMPETENCIAS

Este curso contribuye al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Adaptabilidad a las demandas del mercado laboral
- Relación y creación de redes de contacto
- Búsqueda y análisis de información
- Capacidad resolutoria para la toma de decisiones
- Capacidad de elaboración y redacción de documentación destinada a la búsqueda de empleo
- Capacidad de organización y planificación
- Gestión del tiempo

## 6. PROFESORADO

Las acciones formativas realizadas previamente a la celebración de la feria de empleo y después de su realización serán impartidas por las siguientes docentes:

- **Luisa Arana Rueda.** Directora del servicio de capacitación y Desarrollo del Centro Tecnológico IAT y Responsable de la Escuela Europea de Competencias. (Módulo 1)
- **Juliana Correa Manfredi.** Directora Técnica del Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo (Módulo 2)
- **María Eugenia Soriano Escudero.** Responsable de la Red de Orientación Laboral de Universia en la Universidad de Sevilla (Módulo 3)
- **Lola Burgos González.** Responsable de la Fundación Universia en la Red de Orientación Laboral de la Universidad de Sevilla (Módulo 4)
- **Alicia Pelaéz Llopis.** Responsable del Portal Virtual de Empleo de la Universidad de Sevilla y de la cuenta de Twitter @usvirtualempleo (Módulo 5)
- **Francisco Galán González.** Psicólogo. Socio y Director de Human & Partners. Miembro del grupo de Psicología y Coaching del Colegio Oficial de Psicología de Andalucía Occidental (COPAO) (Módulo 6)

## 7. CONTENIDOS

El curso previo a la feria de empleo presencial consta de seis módulos en los que se tratarán las distintas herramientas de inserción laboral. Tras la asistencia a la feria presencial, los conocimientos adquiridos se aplicarán en un taller posterior, con el objetivo de evaluar lo aprendido y preparar la feria de empleo virtual.

## ACTIVIDAD 1 (PREVIA A LA FERIA DE EMPLEO) (OCTUBRE 2014)

### • **Módulo 1: Ser competente, ser empleable**

A partir de contextualizar a los asistentes en la era del conocimiento, en esta sesión se dará a conocer qué significa poseer competencias y cuales son las más demandadas en el mercado laboral. Así mismo se proporcionarán las claves para poder tomar las riendas y desarrollarlas mediante acciones de formación y entrenamiento en la vida cotidiana.

### • **Módulo 2: Elaboración del Currículum Vitae por competencias**

Esta sesión permitirá al alumnado conocer la importancia de las competencias y su utilidad al aplicarlas en la elaboración del currículum vitae. Las competencias adquiridas en el uso de herramientas para la inserción laboral son conocimientos y capacidades que mejoran nuestra empleabilidad; conocer cuáles son las que demanda el mercado de trabajo y las que poseemos es fruto del autoanálisis y del conocimiento de la situación laboral actual. Su aplicación al currículum vitae nos permite mejorar nuestro posicionamiento en el mercado laboral, transmite una información adecuada sobre nuestra cualificación profesional a las empresas y nos facilita la movilidad en un mercado de trabajo cada vez más internacionalizado.

Entre los contenidos que se abordarán se encuentran los tipos de currículum (Cronológico, funcional, etc), los apartados del currículum, y el formato de este mediante ejemplos y modelos. Al finalizar este curso el alumnado habrá adquirido las técnicas necesarias para elaborar un currículum vitae por competencias, aumentando sus posibilidades en la búsqueda de empleo.

### • **Módulo 3: Adaptación del Currículum a las plazas ofertadas**

En este módulo se profundizará en el uso y manejo del currículum vitae como instrumento de búsqueda de empleo a través de la adaptación del mismo a las demandas y requisitos valorados en el ámbito empresarial, con el objetivo de mejorar la empleabilidad del alumnado y los/as egresados/as de la Universidad de Sevilla.

Durante este módulo se tratarán contenidos como la elaboración del currículum vitae, la situación del mercado laboral (Requisitos y competencias), el análisis de las ofertas laborales y la adaptación curricular. Todo ello desde un enfoque práctico y con casos reales que permitan actualizar y adaptar las herramientas de presentación profesional a la situación actual del mercado de trabajo.

#### • **Módulo 4: Redacción de carta de motivación y presentación**

El objetivo de este taller es preparar a los/as estudiantes en la redacción de una carta de presentación/motivación adaptada a su objetivo profesional y que ponga de relieve los datos más destacados del currículum vitae. La carta de presentación/motivación cumple una doble función, por una parte es el primer documento que visualiza el/la seleccionador/a, condicionando la imagen del/la candidato/a, y por otra nos ayuda a diferenciar nuestro currículum del resto de candidatos/as por lo que debe elaborarse cuidadosamente.

Además, este documento expresa tanto nuestro interés en la empresa como nuestras motivaciones para solicitar el puesto y es clave para destacar en el proceso de selección. Entre los contenidos del módulo se encuentran el formato y tipo de las cartas de presentación, su contenido y estructura, los documentos que la acompañan y consejos para su adecuada redacción. Una vez concluida esta formación el alumnado/a habrá adquirido la capacidad para elaborar cartas de presentación adecuadas a través de ejemplos prácticos y actividades aplicadas dirigidas a mejorar la habilidad de estructuración y síntesis.

#### • **Módulo 5: Recursos web para la búsqueda de empleo**

Este módulo se centra en dotar al alumnado de los instrumentos y recursos necesarios para realizar una búsqueda efectiva de empleo en función de su perfil profesional. Buscar trabajo es en si mismo un trabajo y por eso es fundamental no solo elaborar un buen currículum vitae y una carta de presentación, sino también planificar la búsqueda y elegir adecuadamente las fuentes de búsqueda de empleo. La estrategia que adoptemos condicionará las ofertas de empleo a las que enviemos el currículum, por lo que es determinante conocer todos los canales de empleo y evaluar el interés que tiene cada uno para nuestro perfil, rentabilizando así el tiempo empleado en la búsqueda de empleo.

Durante el módulo se tratarán contenidos como los perfiles y posicionamiento en redes sociales y profesionales (Twitter, Facebook, LinkedIn, Xing), fuentes de búsqueda de empleo en España y el extranjero, recursos web, modelos de currículums digitales, aplicaciones móviles para la búsqueda de empleo y los tipos de empresas que realizan labores de intermediación laboral. La metodología utilizada será participativa y práctica.

#### • **Módulo 6: Como afrontar una entrevista laboral**

Esta acción formativa pretende dar a conocer a los/as alumnos/as la principal prueba que realizan las empresas en los procesos de selección, la entrevista de trabajo. Entre los contenidos que se abordarán se encuentran los tipos de entrevistas, sus fases

y preparación, los roles del/la entrevistador/a y el/la candidato/a, técnicas para afrontar adecuadamente una entrevista y las preguntas más frecuentes a las que se enfrentan los/as candidatos. El objetivo final es que el alumnado adquiera las competencias y técnicas necesarias para la preparación y realización de una entrevista de trabajo, para ello se emplearán casos prácticos y ejercicios de role-playing.

#### ACTIVIDAD 2 (DURANTE LA FERIA DE EMPLEO PRESENCIAL) (FECHAS POR DETERMINAR)

La feria de empleo presencial se celebrará en las instalaciones de la Universidad de Sevilla y constará de un área en la que convivirán los stands de las empresas, un espacio para realizar entrevistas de trabajo in situ y un programa de actividades y presentaciones de empresas por parte de los responsables de recursos humanos. Al principio de la feria al alumnado se le entregará el “pasaporte al empleo”, un documento para registrar el número de currículum entregados, las ponencias a las que se ha asistido y las entrevistas que se han realizado. El registro se realizará mediante el sellado del pasaporte en los distintos stands de las empresas, el cual deberá conservarse ya que se utilizará para evaluar la actividad.

#### ACTIVIDAD 3 (POSTERIOR A LA FERIA DE EMPLEO) (2015. FECHAS POR DETERMINAR)

Realización de dos talleres en los que se valorará de modo conjunto la aplicación de los conocimientos adquiridos en las dos actividades anteriores. En estos talleres se redactarán varios currículum vitae y cartas de presentación para la feria de empleo virtual de marzo, se resolverán dudas, se practicará la entrevista de trabajo y se evaluará el resultado de la feria de empleo presencial.

### **8. METODOLOGÍA**

El curso se compone de seis módulos de dos horas de duración en los que se tratarán las diferentes herramientas para la inserción laboral. Durante todas las sesiones se seguirá una metodología participativa, con combinación de método expositivo y ejercicios prácticos. En todo momento se promoverá la participación del alumnado y la aplicación de los conocimientos adquiridos.

### **9. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Para poder superar el curso será necesario cumplir los siguientes criterios para cada una de las actividades de forma individual:

- Actividad 1 (Previa a la feria de empleo): Asistencia al 80% de las sesiones (10 horas) y participación en las actividades/ejercicios que se planteen en clase. Se podrá faltar únicamente a una de las sesiones (2 horas)
- Actividad 2 (Durante la feria de empleo): Asistencia a las dos jornadas de la feria de empleo y mínimo a dos de las ponencias de las impartidas por los responsables de recursos humanos. Asimismo entrega de por lo menos seis currículum en los stands de las empresas (se deberá presentar el pasaporte de empleo con los sellos).
- Actividad 3 (Posterior a la feria de empleo): Asistencia al 80% de las sesiones presenciales (3 sesiones), participación en los ejercicios de clases y elaboración de al menos dos currículum y de dos cartas de presentación. Se podrá faltar únicamente a una de las sesiones (2 horas)

## 10. CRONOGRAMA

El cronograma-calendario del curso es el siguiente:

CURSO: HERRAMIENTAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL. PASAPORTE AL EMPLEO						
Grupo	Actividad	Fecha	Módulo	Horario	Aula / Lugar	Nº Horas
Grupos 1 y 2	1	14/10/2014	1	16:00-18:00	Aula 1.4	12 horas presenciales + 2 horas trabajo autónomo
	1	14/10/2014	2	18:30-20:30	Centro Internacional US	
	1	16/10/2014	3	16:00-18:00	Aula 1.4	
	1	16/10/2014	4	18:30-20:30	Centro Internacional US	
	1	21/10/2014	5	16:00-18:00	Aula Informática 1. Facultad CC. Económicas y Empresariales	
	1	21/10/2014	6	18:30-20:30	Aula 02. Facultad CC. Económicas y Empresariales	
	2	Fechas por determinar	Asistencia a la feria de empleo presencial	10:00-18:00	Instalaciones Universidad de Sevilla (Por determinar)	10 horas presenciales

	2	Fechas por determinar	Asistencia a la feria de empleo presencial	10:00-15:00		
	3	2015 (Fechas por determinar)	Talleres 1 y 2	16:00-21:00	Centro Internacional US (Aula por determinar)	10 horas presenciales + 3 horas trabajo autónomo
<b>Grupo 3</b>	1	23/10/2014	1	16:00-18:00	Aula 1.4 Centro Internacional US	12 horas presenciales + 2 horas trabajo autónomo
	1	23/10/2014	2	18:30-20:30		
	1	28/10/2014	3	16:00-18:00		
	1	28/10/2014	4	18:30-20:30		
	1	30/10/2014	6	16:00-18:00	Aula 11. Facultad CC. Económicas y Empresariales	
	1	30/10/2014	5	18:30-20:30	Aula Informática 1. Facultad CC. Económicas y Empresariales	
	2	Fechas por determinar	Asistencia a la feria de empleo presencial	10:00-18:00	Instalaciones Universidad de Sevilla (Por determinar)	10 horas presenciales
	2	Fechas por determinar	Asistencia a la feria de empleo presencial	10:00-15:00		
	3	2015 (Fechas por determinar)	Talleres 1 y 2	16:00-21:00	Centro Internacional US (Aula por determinar)	10 horas presenciales + 3 horas trabajo autónomo

- Actividad 1: Módulos formativos previos a la feria de empleo presencial
- Actividad 2: Feria de empleo presencial
- Actividad 3: Talleres formativos posteriores a la feria de empleo presencial

\* Debido al número de inscritos se han fusionado los horarios de los grupos 1 y 2. Asimismo se ha formado el grupo 3 para dar cabida a alumnado del listado de excluidos.

\*\* Ha habido una serie de modificaciones en el horario del curso por la disponibilidad de espacios en la universidad y finalmente los grupos 1 y 2 han compartido la sesión del día 21/10/2014. La sesión del día 30/10/2014 pasa al grupo 3.