

**PROPUESTA DE PRÓRROGA EXTRAORDINARIA DE CONTRATO**

Responsable del contrato D/Dª.

Cargo:

Dirección de correo electrónico:

EXPONE

Antecedentes del contrato:

Expediente nº:

Fecha del contrato:

Objeto del contrato:

Contratista (Si hay más de uno, incluir todos los que se van a prorrogar, con indicación de Lote si procede)

Fecha de finalización del contrato inicial:

Fecha anuncio nueva licitación

Nº expediente nueva licitación:

Con la fecha indicada termina/ha terminado el plazo de vigencia del contrato.

La nueva licitación se ha anunciado con más de tres meses de antelación a dicha fecha, pero no es posible la formalización del nuevo contrato, por causas imprevistas en la licitación del contrato que sustituirá al vigente

Que existen las siguientes razones de interés público para no interrumpir la prestación: indicar las causas

Importes por anualidades y aplicación presupuestaria en cuadro adjunto (**indicar netos e importes retenidos por anualidad y económica, con explicación en su caso)**

Por todo ello, SOLICITA la prórroga del contrato con carácter excepcional, hasta el inicio de la ejecución del nuevo contrato, y por un plazo máximo de 9 meses.

Se adjunta:

* Copia del contrato
* Notificación al contratista de la voluntad de prorrogar, acompañada, en su caso, de su conformidad.

Lugar, fecha y firma

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA