DOCUMENTO DE LICITACIÓN PARA CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO

ACUERDO MARCO Indicar nombre y código del acuerdo marco relacionado con indicación del lote;

EXPEDIENTE: año/nº asignado por Universitas XXI al efectuar la reserva de crédito.

SOLICITANTE: Servicio/Centro/Departamento/Grupo investigación y centro de coste.

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Indicar

DATOS DE CONTACTO: Persona y datos de contacto

OBJETO DEL CONTRATO: Concretar con una breve definición de las prestaciones y todos sus requisitos, incluidos los plazos de entrega/ejecución. También si se prevén prórrogas o modificaciones

NECESIDAD QUE MOTIVA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN: Deberá hacerse mención a la necesidad a satisfacer, y la vinculación de esta necesidad a los fines propios del solicitante.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Importe SIN IVA. Debe computarse: Valor del contrato+valor posibles prórrogas+valor posibles modificaciones.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: Importe CON IVA. Valor del contrato + Iva. (esta cantidad debe coincidir con el importe del expediente de reserva de crédito y RC en caso de que sea exigible)

CONTRATO SOMETIDO A REGULACIÓN ARMONIZADA: Indicar SI, si su valor estimado es igual o superior a (ver importes en instrucciones) €; indicar NO en caso contrario.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: Debe cumplimentarse en función de si sólo se aplicará un criterio (precio) o varios criterios de los empleados en el Acuerdo Marco

\_\_Criterio único: Precio. El contrato se adjudicará a la oferta más económica.

\_\_ Varios Criterios: Indicar los criterios de valoración y su ponderación. (el precio debe incluirse necesariamente; el resto se tomarán de los que resulten adecuados de los utilizados en el Acuerdo Marco)

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: No hay un plazo mínimo, pero debe ser adecuado a la complejidad de la oferta a presentar.

Fecha

Firma

Identidad del firmante con indicación de cargo o puesto.