



Expediente	24/AMIMPRE/ESC/LO
Procedimiento	Abierto Regulación Armonizada.
Publicación	Perfil de contratante: 13/02/2024 DOUE 13/02/2024
Objeto	Acuerdo Marco para la contratación de suministro, instalación y mantenimiento de equipos multifunción, tanto en régimen de alquiler como en propiedad, impresoras 3D, escáneres y lectoras ópticas: Lote 1: Suministro, instalación y mantenimiento de multifunciones e impresoras; Lote 2: Suministro, instalación y mantenimiento de multifunciones e impresoras en régimen de arrendamiento; Lote 3: Suministro, instalación y mantenimiento de impresoras 3D; Lote 4: Suministro, instalación y mantenimiento de escáneres; Lote 5: Suministro, instalación y mantenimiento de lectoras ópticas
Responsable contrato	Responsable de Suministros Área de Contratación y Patrimonio.
Plazo Duración	Del 16/09/2024 al 16/09/2028

EMPRESAS ADJUDICATARIAS

LOTE 1: Suministro, instalación y mantenimiento de multifunciones e impresoras;	C.I.F.	FECHA FIN	CORREO ELECTRÓNICO
RICOH ESPAÑA, S.L.U.	B-82.080.177	16/09/2028	licitaciones.res@ricoh.es
VYBSA MULTIFUNCIÓN	B-41.610.163	16/09/2028	comercial@vybsa.com
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A.	A-81.069.197	16/09/2028	licitaciones@konicaminolta.es
PÁEZ SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.	B-41.075.250	16/09/2028	concursos@paez.es
SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, S.A.	A-25.027.145	16/09/2028	notificaciones@semic.es
PENTINFOR TIENDAS, S.L.	B-91.089.342	16/09/2028	javier_m@pentinfor.com
ESOJ SISTEMAS	B-91.670.794	16/09/2028	licitaciones@esoj.es
ALFATEC SERVER S.L.	B-91.608.885	16/09/2028	f.lobo@alfatecserver.com
JUAN RODRIGO JIMENEZ DIAZ	45.659.910-B	16/09/2028	info@upiferia.com
GENERAL MACHINES TECHNOLOGY, S.L.	B-91.509.281	16/09/2028	administracion@gmtechnology.es
IRIS-COPY	B-90.028.606	16/09/2028	ignacio.sanz@iris-group.es
PROYECTOS, DISEÑO Y ANÁLISIS, S.L.	B-41.294.992	16/09/2028	prodian@prodian.es
PEDREGOSA S.L.	B-41.501.388	16/09/2028	concursos@pedregosa.es
SPECIALIST COMPUTER CENTRES, S.L.	B-81.644.387	16/09/2028	montserrat.surinach@es.scc.com
MUEVO PROYECTOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, S.L.	B-91.344.937	16/09/2028	info@muevo.es
APP NAZARENA, S.L.	B-91.241.315	16/09/2028	appnervion@gmail.com
TEKNOSERVICE, S.L.	B-41.485.228	16/09/2028	universidades@teknoservice.es
ABAXIAL INFORMÁTICA S.L.	B-91.662.254	16/09/2028	publico@abaxial.es
ANTONIO MOLERO RODRIGUEZ	52.698.194-L	16/09/2028	antonmolero@gmail.com
COANDA, S.L.	B-41.412.925	16/09/2028	coanda@coanda.es
MLEON COMPONENTES ELECTRONICOS, S.L.	B-56.807.126	16/09/2028	josemleon@mleon.es
MANUEL LEON GONZALEZ	27.906.662-A	16/09/2028	mleon@mleon.com
JOSE MANUEL MOLINA ANDRA	28.675.071-M	16/09/2028	comercial@infotecpro.es

LOTE 2: Suministro, instalación y mantenimiento de multifunciones e impresoras en régimen de arrendamiento;	C.I.F.	FECHA FIN	CORREO ELECTRÓNICO
SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, S.A.	A-25.027.145	16/09/2028	notificacions@semic.es
RICOH ESPAÑA, S.L.U.	B-82.080.177	16/09/2028	licitaciones.res@ricoh.es
VYBSA MULTIFUNCIÓN	B-41.610.163	16/09/2028	comercial@vybsa.com
SOLITIUM, S.L.	B-50.570.571	16/09/2028	notificaciones@gruposolitiium.es
TEKNOSERVICE, S.L.	B-41.485.228	16/09/2028	universidades@teknoservice.es
PÁEZ SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.	B-41.075.250	16/09/2028	concursos@paez.es
PENTINFOR TIENDAS, S.L.	B-91.089.342	16/09/2028	javier_m@pentinfor.com
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A.	A-81.069.197	16/09/2028	licitaciones@konicaminolta.es
ABAXIAL INFORMÁTICA S.L.	B-91.662.254	16/09/2028	publico@abaxial.es
ESQJ SISTEMAS	B-91.670.794	16/09/2028	licitaciones@esqj.es
GENERAL MACHINES TECHNOLOGY, SL	B-91.509.281	16/09/2028	administracion@gmtechnology.es
IRIS-COPY	B-90.028.606	16/09/2028	ignacio.sanz@iris-group.es
COANDA, S.L.	B-41.412.925	16/09/2028	coanda@coanda.es
SPECIALIST COMPUTER CENTRES, S.L.	B-81.644.387	16/09/2028	montserratt.surinach@es.scc.com
PEDREGOSA S.L.	B-41.501.388	16/09/2028	concursos@pedregosa.es

LOTE 3: Suministro, instalación y mantenimiento de impresoras 3D;	C.I.F.	FECHA FIN	CORREO ELECTRÓNICO
ABAXIAL INFORMÁTICA, S.L.	B-91.662.254	16/09/2028	publico@abaxial.es
JUAN RODRIGO JIMENEZ DIAZ	45.659.910-B	16/09/2028	info@upiferia.com
ALFATEC SERVER, S.L.	B-91.608.885	16/09/2028	f.lopez@alfatecserver.com
PÁEZ SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.	B-41.075.250	16/09/2028	concursos@paez.es
ANTONIO MOLERO RODRIGUEZ	52.698.194-L	16/09/2028	antonmolero@gmail.com
TEKNOSERVICE, S.L.	B-41.485.228	16/09/2028	universidades@teknoservice.es
MLEON COMPONENTES ELECTRONICOS, S.L.	B-56.807.126	16/09/2028	josemleon@mleon.es
MANUEL LEON GONZALEZ	27.906.662-A	16/09/2028	mleon@mleon.com
IRIS-COPY	B-90.028.606	16/09/2028	ignacio.sanz@iris-group.es
DATIVIC, S.L.	B-70.460.423	16/09/2028	licitaciones@dativic.com
JOSE MANUEL MOLINA ANDRA	28.675.071-M	16/09/2028	comercial@infotecpro.es

LOTE 4: Suministro, instalación y mantenimiento de escáneres	C.I.F.	FECHA FIN	CORREO ELECTRÓNICO
RICOH ESPAÑA, S.L.U.	B-82.080.177	16/09/2028	licitaciones.res@ricoh.es
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A.	A-81.069.197	16/09/2028	licitaciones@konicaminolta.es
ABAXIAL INFORMÁTICA, S. L.	B-91.662.254	16/09/2028	publico@abaxial.es
PROYECTOS, DISEÑO Y ANÁLISIS, S.L.	B-41.294.992	16/09/2028	prodian@prodian.es
PÁEZ SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.	B-41.075.250	16/09/2028	concursos@paez.es
MUEVO PROYECTOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, S.L.	B-91.344.937	16/09/2028	info@muevo.es
JUAN RODRIGO JIMENEZ DIAZ	45.659.910-B	16/09/2028	info@upiferia.com
PEDREGOSA S.L.	B-41.501.388	16/09/2028	concursos@pedregosa.es
ALFATEC SERVER S.L.	B-91.608.885	16/09/2028	f.lopez@alfatecserver.com
TEKNOSERVICE, S.L.	B-41.485.228	16/09/2028	universidades@teknoservice.es
APP NAZARENA S.L.	B-91.241.315	16/09/2028	appnervion@gmail.com
ANTONIO MOLERO RODRIGUEZ	52.698.194-L	16/09/2028	antonmolero@gmail.com
IRIS-COPY	B-90.028.606	16/09/2028	ignacio.sanz@iris-group.es

LOTE 4: Suministro, instalación y mantenimiento de escáneres	C.I.F.	FECHA FIN	CORREO ELECTRÓNICO
MLEON COMPONENTES ELECTRONICOS, S.L.	B-56.807.126	16/09/2028	josemleon@mleon.es
MANUEL LEON GONZALEZ	27.906.662-A	16/09/2028	mleon@mleon.com
PENTINFOR TIENDAS, S.L.	B-91.089.342	16/09/2028	javier_m@pentinfor.com
JOSE MANUEL MOLINA ANDRA	28.675.071-M	16/09/2028	comercial@infotecpro.es

LOTE 5: Suministro, instalación y mantenimiento de lectoras ópticas	C.I.F.	FECHA FIN	CORREO ELECTRÓNICO
JUAN RODRIGO JIMENEZ DIAZ	45.659.910-B	16/09/2028	info@upiferia.com
MLEON COMPONENTES ELECTRONICOS, S.L.	B-56.807.126	16/09/2028	josemleon@mleon.es
MANUEL LEON GONZALEZ	27.906.662-A	16/09/2028	mleon@mleon.com

**ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

01.- EXPEDIENTE número	24/AMIMPRE/ESC/LO		
02.- PROCEDIMIENTO	- ABIERTO LICITACIÓN ELECTRÓNICA		
03.- TRAMITACIÓN	- ordinaria		
04.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y CPV	<p>Acuerdo marco para la contratación de suministro, mantenimiento e instalación de multifunciones e Impresoras en régimen de propiedad y alquiler, impresoras 3D, escáneres y lectoras ópticas.</p> <p>Lote 1: suministro, instalación y mantenimiento equipos multifunción e impresoras Lote 2: suministro, instalación y mantenimiento equipos multifunción e impresoras en régimen de arrendamiento Lote 3: suministro, instalación y mantenimiento de impresoras 3D Lote 4: suministro, instalación y mantenimiento de escáneres Lote 5: suministro, instalación y mantenimiento de lectoras ópticas CPV Lote 1, Lote 2 y Lote 3: 30120000-6 Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras CPV Lote 4: 30216110 Escáneres para uso informático CPV Lote 5: 30216100-7 Lectores ópticos</p>		
05.- VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO (sin incluir IVA)	<p>Valor estimado del contrato a título informativo 925.000 Lote 1: 350.000 € Lote 2: 350.000 € Lote 3: 80.000 € Lote 4: 75.000 € Lote 5: 70.000 €</p>		
06.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	NO PROCEDE		
07.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO	Precio unitario		
08.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA E IMPORTES POR ANUALIDADES	<p>a) Aplicación presupuestaria: NO PROCEDE b) Anualidades (años / importes): NO PROCEDE</p>		
09.- VARIANTES o MEJORAS	<p>a) Variantes: NO b) Mejoras: NO se establece como criterio de adjudicación</p>		
10.- LUGAR DE ENTREGA	Ver PPT		
11.- PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO	4 años		
12.- POSIBILIDAD DE PRÓRROGA	NO PROCEDE		
13.- EXIGENCIA DE GARANTÍA	<p>a) Plazo de garantía: NO PROCEDE b) Garantía definitiva Acuerdo Marco: No procede c) Garantía definitiva contratos derivados de importe igual o superior a 35.000 €: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA</p>		
14.- POSIBILIDAD DE MODIFICACIONES	Las expresamente previstas en los Pliegos		
15.- PAGO DEL PRECIO	Ver PPT		
16.- FINANCIACIÓN DEL CONTRATO	PROPIA/EXTERNA		
17.- PERFIL de contratante de la Universidad de Sevilla	https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=mQefeTDe%2Ft4QK2TEfXGy%2BA%3D%3D		
18.- RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DESTINATARIO DE LAS FACTURAS	<p>Responsable del Acuerdo Marco: Responsable de Suministros Área de Contratación y Patrimonio Destinatario de las facturas: El indicado en cada pedido conforme al PPT</p>		
19.- REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRESENTACIÓN DE FACTURAS	Punto General de Entradas de Facturación Electrónica de la Administración General del Estado - FACe		
Código Órgano Gestor	U01700001	Código Unidad Tramitadora	El indicado en cada pedido conforme al PPT

Código Oficina Contable	U01700167	Código Órgano Proponente	El indicado en cada pedido conforme al PPT
20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El contratista se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente contrato público serán íntegramente declarados y tributados conforme a la legislación fiscal vigente, prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula es causa de resolución del contrato. 2. El adjudicatario vendrá obligado a responsabilizarse de realizar una recogida selectiva de los residuos generados durante la ejecución del contrato. Así mismo deberá retirar los embalajes y envases vacío, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en un punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizados. 			
21.- PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS			
<p>Presupuestos a solicitar para la adjudicación contratos basados</p> <p>Pedidos inferiores o por importes igual a 5.000,00 € (IVA excluido) al menos un presupuesto</p> <p>Pedidos por importes superiores a 5.000,00 € (IVA excluido) al menos tres presupuestos</p> <p>Pedidos por importes superiores a 15.000,00 € (IVA excluido) habrá de solicitarse presupuesto a todos los adjudicatarios del AM o Lote en su caso.</p> <p>Criterios para seleccionar ofertas:</p> <p>Cuando se estime que no es preciso ningún otro para la adjudicación, el criterio exclusivo del precio.</p> <p>En casos que requieran o se considere conveniente considerar otros aspectos, se utilizarán, además del precio, todos o algunos de los criterios que se establecieron en el Anexo III del propio Acuerdo Marco.</p>			
22. OTRAS			
Está prevista la adjudicación a más de un licitador			



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN, IMPRESORAS, ESCÁNERES Y LECTORAS ÓPTICAS.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Acuerdo Marco es el suministro, instalación y mantenimiento de equipos multifunción e impresoras tanto en régimen de propiedad como de arrendamiento, así como, el suministro, instalación y mantenimiento de impresoras 3D, escáneres y lectoras ópticas para la Universidad de Sevilla, detallado en el Anexo al presente Pliego de Prescripciones Técnicas, así como, el de estas tipologías que los adjudicatarios hayan incluido en sus catálogos u oferta complementaria. El presente Acuerdo Marco no supone exclusividad por parte de la Universidad con las empresas adjudicatarias en relación con los productos en él incluidos, ni determina la imposibilidad de convocar nuevos procedimientos de contratación al margen del acuerdo en supuestos específicos.

La relación que se adjunta es indicativa, no limitativa, de los equipos más usuales que pueden ser solicitados. El precio de los equipos no relacionados en el anexo I será el que figure en el catálogo oficial u oferta complementaria de la empresa que se entregará con la oferta económica, al que se le aplicará el descuento ofertado por cada licitador.

Todos los equipos ofertados tanto en la opción de compra como en arrendamiento serán nuevos en ningún caso se valoraran ofertas de equipos reacondicionados.

El adjudicatario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva, y por precio unitario, sin que la cuantía total anual se defina con exactitud por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Universidad de Sevilla.

Se establece la siguiente distribución por Lotes:

LOTE 1: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E IMPRESORAS.

LOTE 2: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E IMPRESORAS EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO.

LOTE 3: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS 3D.

LOTE 4: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESCÁNERES.

LOTE 5: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LECTORAS ÓPTICAS

No se establece limitación alguna sobre el número de Lotes a los que puede optar cada licitador, ni en cuanto a la posibilidad de adjudicación.

Código Seguro De Verificación	sJw7PrXDGZoiyyXDwWYR5w==	Fecha	26/01/2024
Firmado Por	SANTIAGO GONZALEZ SANCHEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/sJw7PrXDGZoiyyXDwWYR5w%3D%3D	Página	1/5





2. MODIFICACIONES DE LOS BIENES OBJETO DEL ACUERDO MARCO.

Durante el período de vigencia del acuerdo marco o sus prórrogas, podrán incluirse nuevos artículos en el catálogo de la misma tipología, o la sustitución de aquellos obsoletos por su equivalente actual, sin que ello se considere modificación del acuerdo marco.

Cuando algún artículo deje de figurar en el catálogo, la empresa lo comunicará de forma inmediata al responsable del contrato para su baja en el catálogo.

3.PETICIONES Y ENTREGA DE MATERIAL. FACTURACIÓN

3.1 PETICIONES Y ENTREGA DE MATERIAL

Las peticiones de material se efectuarán por los responsables de centros de gasto de la Universidad de Sevilla, y en las mismas, indicarán dirección y los Códigos DIR junto al número de expediente de reserva de crédito, que deben figurar en la correspondiente factura.

El adjudicatario deberá efectuar todos aquellos suministros que le sean solicitados, siempre previo pedido del Centro, Departamento o Servicio correspondiente en las condiciones señaladas en el párrafo anterior.

La empresa adjudicataria realizará la entregas con la periodicidad que fije en su oferta y que no podrán superar el máximo establecido en este pliego.

El plazo de entrega para cada uno de los suministros será:

Lotes 1, 2 y 3: como máximo 25 días naturales desde la fecha del pedido oficial.

Lotes 4 y 5: como máximo 20 días naturales desde la fecha del pedido oficial.

El suministro se efectuará necesariamente en las dependencias del Edificio, Departamento, Centro que se determine en cada pedido, acompañado de un albarán de entrega que será firmado por la persona responsable que efectúa la recepción. El albarán, deberá contener, al menos, los siguientes datos, además del destinatario: código y denominación del producto, cantidad, e importe.

Las empresas adjudicatarias se comprometen a la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en perfecto estado de fabricación. En caso de detectarse defectos en los equipos el adjudicatario sustituirá, en un plazo no superior a cinco, dichos equipos por otros de la misma referencia.

Cualquiera de las máquinas deberá ser sustituida de inmediato si se detecta en alguna de ellas un funcionamiento irregular y repetitivo, y que con el mantenimiento normal no sea suficiente para mantenerla en un adecuado o correcto nivel de funcionamiento.

3.2 FACTURACIÓN

Se facturará de manera independiente a cada Centro de Coste que figure en el pedido.

Las facturas se tramitarán a través del Punto General de Entrada de Facturas electrónicas de la Administración del

Código Seguro De Verificación	sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w==	Fecha	26/01/2024
Firmado Por	SANTIAGO GONZALEZ SANCHEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w%3D%3D	Página	2/5





Estado (FACe). En la factura se debe detallar los códigos DIR correspondiente a cada centro de gasto, el número de expediente de reserva de crédito, número de pedido y albarán. En todo caso la empresa adjudicataria en el proceso de facturación seguirá las directrices marcadas por la Universidad de Sevilla en su normativa de gestión del gasto. El adjudicatario se compromete a rectificar la factura en el caso de no coincidir su importe con el de los albaranes en poder de la Universidad de Sevilla.

4. CONDICIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS

En los equipos en la modalidad de pago por uso o arrendamiento, las empresas adjudicatarias del suministro, se comprometen al mantenimiento de todos los elementos necesarios para el perfecto funcionamiento de los equipos, incluyendo mano de obra, desplazamientos, medios auxiliares, componentes y materiales e incluso consumibles, a excepción del propio soporte de las copias en el caso de las impresoras y multifunciones (papel). **En los equipos adquiridos en propiedad, a excepción de los de pago por uso, la garantía de los mismos será asimilable a la dispuesta en el Real Decreto-ley 7/2021, de 27 de abril, publicado el 28 de abril de 2021, con entrada en vigor el 1 de enero de 2022, como transposición de la Directiva Europea (UE) 2019/771 de 20 de mayo de 2019, en las materias de competencia, prevención del blanqueo de capitales, entidades de crédito, telecomunicaciones, medidas tributarias, prevención y reparación de daños medioambientales, desplazamiento de trabajadores en la prestación de servicios transnacionales y defensa de los consumidores. En cualquier caso, se podrá establecer con los adjudicatarios periodos de garantía, de los equipos, superiores a los contemplados en dicho Real Decreto-ley.**

Para los lotes 1 y 2 se establece el siguiente protocolo de actuación para mantener la operatividad de los equipos suministrados:

Mantenimiento preventivo: todas las acciones encaminadas a conseguir minimizar averías, reducir los tiempos de intervenciones técnicas, el funcionamiento estable y continuo asegurando la calidad de la impresión, el escaneado de documentos, la óptima captura de datos y evitar la degradación y obsolescencia de los dispositivos instalados.

La empresa adjudicataria realizará el mantenimiento preventivo y suministrará e instalará los recambios originales necesarios en función del modelo y los niveles de producción de cada dispositivo, con el fin de mantener estable los niveles de calidad del servicio y funcionamiento de los equipos suministrados tanto en la modalidad de pago por uso como en arrendamiento. La periodicidad del mantenimiento preventivo será semestral o anual, desde la puesta en funcionamiento de los equipos, en función del volumen de trabajo de los mismos. La oferta deberá incluir el plan de mantenimiento preventivo a llevar a cabo detallando los recursos de que disponen.

Para los lotes 1,2,3,4 y 5 se establece el siguiente protocolo de actuación para mantener la operatividad de los equipos suministrados:

Mantenimiento correctivo: todas las acciones encaminadas a solucionar o reparar incidencias tanto, en el ámbito de hardware como de software de los equipos instalados. Los equipos incluirán, en el caso que dispongan del mismo, de la aplicación que permita comunicar al proveedor de forma remota las incidencias habituales durante el uso de dichos equipos. Dicha aplicación gestionará el control de lecturas de copias, escáner, averías, acceso a módulos de

Código Seguro De Verificación	sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w==	Fecha	26/01/2024
Firmado Por	SANTIAGO GONZALEZ SANCHEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w%3D%3D	Página	3/5





color, etc, de forma global, por código de usuarios u otra forma de gestión que permita la máquina. Cuando la reparación de un dispositivo no pueda realizarse “in situ”, el adjudicatario podrá retirarlos a sus instalaciones para repararlo. Si la reparación se prolongase por más de 48 horas, el adjudicatario vendrá obligado a sustituir la máquina o el componente averiado por otro de igual marca y modelo. Y en caso de que esto resultara imposible se sustituirán por otros de características iguales o superiores.

Las incidencias o averías se pondrán en conocimiento a la empresa adjudicataria de manera fehaciente mediante, correo electrónico, vía telefónica o la web habilitada por el adjudicatario para ese fin, dentro de la jornada laboral (de 8:00h a 21:00h) de lunes a viernes.

El equipo o los componentes que se utilicen para la sustitución deberán ser nuevos y de iguales o superiores características que los averiados.

Se considera que una máquina averiada ha sido reparada cuando ésta recupera toda la funcionalidad y prestaciones que anteriormente tenía.

El tiempo máximo de respuesta del servicio técnico ante una avería será de 24 horas, desde que se comunica el aviso de la avería y hasta que la máquina vuelva a estar en perfecto estado de funcionamiento. La máquina no podrá estar inactiva por un período superior de 48 horas, contados a partir de la comunicación de la incidencia, estando la empresa adjudicataria obligada a sustituir la misma por otra de iguales o superior características.

Igualmente, estará incluida la asistencia remota como no sea imprescindible la intervención in situ de un técnico, dentro de este aparatado se encontrará; todas las incidencias relativas a la conexión de los equipos informáticos de los usuarios/as con los equipos instalados, en todas sus funciones: copiadora, escáner, impresora o lectura de documentos.

5. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL.

El contrato se ejecutará con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales.

El adjudicatario asume como obligación la retirada del equipo antiguo en caso de que la adquisición se realice de reposición.

En la retirada y gestión de los residuos de todo tipo generados por los equipos y por las operaciones de reparación realizadas en los mismos, se deberá garantizar por parte del adjudicatario el traslado de los mismos a una planta de tratamiento y reciclaje que disponga de los certificados necesarios para la gestión de los mismos.

6. FORMACION Y DOCUMENTACION.

El adjudicatario se compromete a realizar una formación básica de uso y mantenimiento a todos los usuarios/as que vayan a utilizar los equipos incluidos en el presente acuerdo marco, como son el sistema de impresión o escaneado,

Código Seguro De Verificación	sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w==	Fecha	26/01/2024
Firmado Por	SANTIAGO GONZALEZ SANCHEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w%3D%3D	Página	4/5





bandejas de entrada y salida, carga de papel, tóner, filamentos, resinas, grapas, desatasco y limpieza del cristal de exposición, etc. así como, el conocimiento de las funcionalidades del equipo, uso del panel de control, impresión en B/N y color, impresión confidencial, paginado, escaneo de documentos, impresiones 3D, lectura de documentos, etc.

El adjudicatario deberá dejar en cada dispositivo un breve manual con estas informaciones, los manuales de utilización detallados se entregarán al centro de gasto solicitante junto con la factura.

A la fecha de su firma electrónica
EL RESPONSABLE DE SUMINISTROS

Código Seguro De Verificación	sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w==	Fecha	26/01/2024
Firmado Por	SANTIAGO GONZALEZ SANCHEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/sJw7PrXDGZoiyXDwWYR5w%3D%3D	Página	5/5



LOTE 1: SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIÓN

IMPRESORA GRUPO DE TRABAJO LASER B/N

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Velocidad 40 ppm en formato A4

Memoria RAM 512 MB

Bandeja de entrada con capacidad de 500 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de impresión

Resolución óptica (real) de 600 x 600 ppp

Interfaz de conexión desde soporte físico (USB o equivalente)

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Precio de licitación (SIN IVA):

600,00 €

EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE OFICINA LASER B/N

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo

Velocidad de impresión 40 ppm en formato A4

Memoria RAM 512 MB

Bandeja de entrada con capacidad de 500 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de impresión, copiado y escaneo

Resolución óptica (real) de 600 x 600 ppp en modo impresión

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Escaneo en color a carpeta de red

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara capacidad no inferior a 50 hojas formato A4 80 g/m²

Precio de licitación (SIN IVA):

1.250,00 €

EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE PRODUCCIÓN LASER B/N

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de este lote son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo de documentos en formato A3

Velocidad de impresión 30 ppm en formato A4

Memoria RAM 1.024 MB

Bandeja de entrada no inferior a 1.000 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escaneo Resolución óptica (real) de 600 x 600 ppp en modo impresión

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Escaneo en color a carpeta de red

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no

inferior a 50 hojas formato A4 80 g/m².
Compatibilidad con el papel reciclado
Capacidad de producción anual de 100.000 páginas

Precio de licitación (SIN IVA): 4.200,00 €

IMPRESORA PERSONAL LASER COLOR

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Velocidad 25 ppm formato A4 color
Memoria RAM 512 MB
Bandeja de entrada con capacidad de 300 hojas formato A4 80 g/m²
Dúplex automático de impresión
Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp
Interfaz de conexión desde soporte físico (USB o equivalente)
Controladores de instalación (Drivers)
Compatibilidad con el papel reciclado
Tarjeta de red

Precio de licitación (SIN IVA): 900,00 €

EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE OFICINA LASER COLOR

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo
Velocidad de impresión 30 ppm en formato A4 color
Memoria RAM 1.024 MB
Bandeja de entrada no inferior a 300 hojas formato A4 80 g/m²
Dúplex automático de impresión, copiado y escaneo
Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp en modo impresión Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página Escaneo en color a carpeta de red
Compatibilidad con el papel reciclado Tarjeta de red
Alimentador automático de documentos a doble cara con capacidad no inferior a 50 hojas formato A4 80 g/m²

Precio de licitación (SIN IVA): 1.650,00 €

EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE PRODUCCIÓN LASER COLOR DE GAMA BÁSICA

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de este lote son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo de documentos en formato A3
Velocidad de impresión 25 ppm en formato A4 color
Memoria RAM 2.048 MB
Bandeja de entrada no inferior a 1.000 hojas formato A4 80 g/m²
Dúplex automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escaneo Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp en modo impresión
Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página
Escaneo en color a carpeta de red

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 100 hojas formato A4 80 g/m².

Capacidad de producción anual de 100.000 páginas

Precio de licitación (SIN IVA):

5.000,00 €

EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE PRODUCCIÓN LASER COLOR DE GAMA MEDIA

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de este lote son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo de documentos en formato A3

Velocidad de impresión 40 ppm en formato A4 color

Memoria RAM 2.048 MB

Bandeja de entrada no inferior a 1.000 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escaneo

Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp en modo impresión

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Escaneo en color a carpeta de red

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 100 hojas formato A4 80 g/m².

Capacidad de producción anual de 400.000 páginas

Precio de licitación (SIN IVA):

7.000,00 €

LOTE 2: SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIÓN EN ARRENDAMIENTO

IMPRESORA GRUPO DE TRABAJO LASER B/N

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Velocidad 40 ppm en formato A4

Memoria RAM 512 MB

Bandeja de entrada con capacidad de 500 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de impresión

Resolución óptica (real) de 600 x 600 ppp

Interfaz de conexión desde soporte físico (USB o equivalente)

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Precio de licitación (SIN IVA):

600,00 €

Precio copia/año: A ofertar por el licitador:

EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE OFICINA LASER B/N

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo

Velocidad de impresión 40 ppm en formato A4

Memoria RAM 512 MB

Bandeja de entrada con capacidad de 500 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de impresión, copiado y escaneo

Resolución óptica (real) de 600 x 600 ppp en modo impresión

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Escaneo en color a carpeta de red

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara capacidad no inferior a 50 hojas formato A4 80 g/m²

Precio de licitación (SIN IVA):

1.250,00 €

Precio copia/año: A ofertar por el licitador:

EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE PRODUCCIÓN LASER B/N

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de este lote son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo de documentos en formato A3

Velocidad de impresión 30 ppm en formato A4

Memoria RAM 1.024 MB

Bandeja de entrada no inferior a 1.000 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escaneo Resolución óptica (real) de 600 x 600 ppp en modo impresión

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Escaneo en color a carpeta de red

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 50 hojas formato A4 80 g/m².

Compatibilidad con el papel reciclado

Capacidad de producción anual de 100.000 páginas

Precio de licitación (SIN IVA):

4.200,00 €

Precio copia/año: A ofertar por el licitador:

IMPRESORA PERSONAL LASER COLOR

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Velocidad 25 ppm formato A4 color

Memoria RAM 512 MB

Bandeja de entrada con capacidad de 300 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de impresión

Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp

Interfaz de conexión desde soporte físico (USB o equivalente)

Controladores de instalación (Drivers)
Compatibilidad con el papel reciclado
Tarjeta de red

Precio de licitación (SIN IVA): 900,00 €

Precio copia negro-color/año: A ofertar por el licitador:

EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE OFICINA LASER COLOR

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo

Velocidad de impresión 30 ppm en formato A4

color

Memoria RAM 1.024 MB

Bandeja de entrada no inferior a 300 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de impresión, copiado y escaneo

Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp en modo

impresión Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de

descripción de página Escaneo en color a carpeta de red

Compatibilidad con el papel

reciclado Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara con capacidad no inferior a 50 hojas
formato A4 80 g/m²

Precio de licitación (SIN IVA): 1.650,00 €

Precio copia negro-color/año: A ofertar por el licitador:

EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE PRODUCCIÓN LASER COLOR DE GAMA BÁSICA

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de este lote son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo de documentos en formato A3

Velocidad de impresión 25 ppm en formato A4 color

Memoria RAM 2.048 MB

Bandeja de entrada no inferior a 1.000 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y

escaneo Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp en modo

impresión

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Escaneo en color a carpeta de red

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no
inferior a 100 hojas formato A4 80 g/m².

Capacidad de producción anual de 100.000 páginas

Precio de licitación (SIN IVA): 5.000,00 €

Precio copia negro-color/año: A ofertar por el licitador:

EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE PRODUCCIÓN LASER COLOR DE GAMA MEDIA

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de este lote son los siguientes:

Funciones de impresión, copiado y escaneo de documentos en formato A3

Velocidad de impresión 40 ppm en formato A4 color

Memoria RAM 2.048 MB

Bandeja de entrada no inferior a 1.000 hojas formato A4 80 g/m²

Dúplex automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escaneo

Resolución óptica (real) en color de 600 x 600 ppp en modo impresión

Controladores de instalación (Drivers) y lenguaje de descripción de página

Escaneo en color a carpeta de red

Compatibilidad con el papel reciclado

Tarjeta de red

Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 100 hojas formato A4 80 g/m².

Capacidad de producción anual de 400.000 páginas

Precio de licitación (SIN IVA):

7.000,00 €

Precio copia negro-color/año: A ofertar por el licitador:

LOTE 3: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS 3D

IMPRESORA 3D TECNOLOGÍA FDM

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de este lote son los siguientes:

Impresión de alta velocidad de 250 mm/s

Carril lineal de alta precisión

Estructura Core-XY

Una boquilla de alto volumen personalizada

Motores de alta potencia personalizados

Ventiladores de refrigeración de alta velocidad

Algoritmo de control operativo de alta eficiencia

Tecnología de moldeo: FDM

Tamaño de impresión: 250 × 250 × 300 mm

Precisión de impresión: ± 0,1 mm

Diámetro de la boquilla: 0,4 mm

Cantidad de boquillas: 1 pieza

la función de impresión: Sí

Detector de filamentos: Sí

Método de extrusión: extrusión remota

Temperatura del semillero: ≤ 100 °C

Temperatura de la boquilla: ≤ 260 °C

Espesor de la capa de impresión: 0,1 mm-0,4 mm

Cama de impresión: Vidrio de Carborundum

Potencia nominal: 350 W

Material de impresión: PLA / ABS / PETG

Requisitos de la fuente de alimentación: CA 100-120 V / 200-240 V, CC 24 V

Modo de funcionamiento: en línea / fuera de línea (cable USB, tarjeta TF)

Precio de licitación (SIN IVA):

450,00 €

IMPRESORA 3D TECNOLOGÍA RESINA

Volumen de impresión 190oz./5.4L

Dimensiones de impresión 7.87x8.58x4.84in./ 200x218x123mm(HWD)

Velocidad media de impresión

Con resina de alta velocidad - 105mm/hr. or 4.13 in./hr.

Con resina general - 70mm/hr. or 2.76 in./hr.

Nivelación de máquinas

Sin nivelación

Fuente de luz

Fuente de luz UV de matriz LED

Eje Z

Revestimientos dobles con 10 µm

Tanque de resina

Diseño unibody con líneas a escala

Pantalla de exposición

10,1" monocromo

12K(11,520 x 5,120px)resolución

Relación de contraste 480:1

4,7% de transmisión luminosa

2.000 horas de vida útil típica

Plataforma de construcción

Grabado por láser de aleación de aluminio

Panel de control

Control táctil TFT de 4,3"

Tapa extraíble

Bloquea eficazmente la radiación UV

Película de protección sobredimensionada

Película antiarañazos sustituible

Fuente de alimentación

Potencia nominal de 100W

Botón de encendido

Interruptor de encendido/apagado

Entrada de datos

USB Type-A 2.0、WIFI

Precio de licitación (SIN IVA):

550,00 €

LOTE 4: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESCANERES

ESCANERES DE SOBREMESA

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Permitirán escanear documentos en formato A4
Velocidad 70 páginas por minuto a doble cara
Alimentador automático de documentos (ADF) para 60 hojas
Gramaje de papel 40 – 200g/m²
Conexión USB 3.0
Compatibilidad con TWAIN (Win, macOS), WIA, ICA, Linux SANE
Compatible con Windows, Mac y Linux
Tamaño máximo de escaneado: 215,9 x 355,6 mm
Resolución óptica de escáner: 600 x 600 DPI
Resolución de escaneado mejorada: 1200 x 1200 DPI
Escaner a color
Escaneado duplex
Niveles en escala de gris 256
Velocidad de escaneo ADF (b/n,A4): 35 ppm
Velocidad de escaneo ADF (color,A4): 35 ppm
Velocidad de escaneo ADF dúplex (b/n,A4): 70 ipm
Velocidad de escaneo ADF dúplex (color,A4): 70 ipm
Escáner con alimentador automático de documentos (ADF)
Escanear a: Imagen, PC, USB
Controladores de escaneado: ICA, SANE, WIA
Nivel de ruido de escaneado: 50 dB
Capacidad del alimentador automático de documentos: 60 hojas
Tamaño máximo de papel ISO A-series A4
Peso del papel en alimentador de Documentos Automático: 40 – 200 g/m²
Puerto USB
Versión USB 2.0

Precio de licitación (SIN IVA) 350,00 €

ESCANERES GRUPO DE TRABAJO

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Permitirán escanear documentos en formato A4
Velocidad (formato A4, vertical, B/N a 200 ppp) no inferior a 30 páginas por minuto Dúplex: 60 imágenes por minuto (formato A4, vertical, B/N a 200 ppp)
Resolución óptica (real) de al menos 600 ppp en color y en blanco y negro Controladores de instalación (Drivers)
Aplicación de reconocimiento óptico de caracteres (OCR)
Escaneo en color a carpeta de red
Tarjeta de red
Alimentador automático de originales con capacidad de al menos 50 documentos en formato A4 80gr/m²

Volumen diario de trabajo no inferior a 3.500 documentos/día

Precio de licitación (SIN IVA) 850,00 €

ESCÁNERES DE PRODUCCIÓN

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Permitirán escanear documentos en formato A3 mediante alimentador automático

Velocidad (formato A4, vertical, B/N a 200 ppp) no inferior a 60 páginas por minuto Dúplex: 120 imágenes por minuto (formato A4, vertical, B/N a 200 ppp)

Resolución óptica (real) de al menos 600 ppp en color y en blanco y negro Controladores de instalación (Drivers)

Aplicación de reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

Escaneo en color a carpeta de red

Tarjeta de red

Alimentador automático de originales con capacidad de al menos 300 documentos en formato A3 80gr/m²

Volumen diario de trabajo no inferior a 45.000 documentos/día

Precio de licitación (SIN IVA):

6.000,00 €

LOTE 5: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LECTORAS ÓPTICAS

LECTORA ÓPTICA

Los requisitos técnicos mínimos comunes a todos los equipos de esta categoría son los siguientes:

Velocidad de 5000 documentos A4/hora y en tamaños inferiores 6000.

Conexión USB 2.0 o superior

Capacidad de captura, alimentación automática, bandeja de entrada de 500 formularios de marcas OMR en tiempo real por hardware

Bandeja de salida de 500 documentos

Discriminación de marcas, identificación de 16 niveles de intensidad de marca para poder diferenciar borrones o manchas involuntarias

Display LCD con contador de documentos

Sensor óptico, simple, solo lápiz o lápiz/lapicero/ etc. Negro o azul, 48 columnas o 40 columnas.

Calibración automática

Calidad de lectura 99,99% marcas OMR

Lectura a doble cara

Gramaje del papel desde 85g/m² a 150g/m².

Sensores de detección de espesor para evitar hojas juntas y giro de formularios.

Número de marcas por página superior a 5000

Sistema operativo Windows 10, 11.

Precio de licitación (SIN IVA):

11.500,00 €