

XIV Jornadas de Inspección de Servicios en las Universidades: Nuevos retos para el siglo XXI

UNIVERSIDAD DE OVIEDO



HORFEUS: Seguimiento docente en la US
Ramón Piedra. Universidad de Sevilla

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

Líneas del Plan de Actuación U. Sevilla

1. Control de Horarios de Clases
2. Seguimiento del Plan de Organización Docente (iPOD)
3. Seguimiento Plazos de Firma de Actas.
4. Publicidad de Programas y Proyectos Docentes
5. Publicidad de Tutorías
6. Cumplimiento del Calendario Académico
7. Informes institucionales
8. Actuaciones extraordinarias

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

3

1. Control de la presencia del profesor en el aula (Centros):

se lleva a cabo en cada Centro mediante firma en unas hojas de clase elaboradas automáticamente según el Plan Organización Docente de cada titulación. El Centro graba las incidencias reflejadas en estas hojas de clase, las analiza y valora, tras la eventual justificación de los profesores. Se obtiene así un archivo que refleja toda la actividad del Centro, de sus profesores y sus departamentos. De ahí se puede obtener, por ejemplo, el porcentaje de clases impartidas en cada Centro, Departamento o profesor.

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

4

1. Control de la presencia del profesor en el aula (Centros):

se lleva a cabo en cada Centro mediante firma en unas hojas de clase elaboradas automáticamente según el Plan Organización Docente de cada titulación. El Centro graba las incidencias reflejadas en estas hojas de clase, las analiza y valora, tras la eventual justificación de los profesores. Se obtiene así un archivo que refleja toda la actividad del Centro, de sus profesores y sus departamentos. De ahí se puede obtener, por ejemplo, el porcentaje de clases impartidas en cada Centro, Departamento o profesor.

2. Control Externo (Inspección):

se realizan visitas cuatrimestrales a todos los Centros, por parte de un Inspector sin previo aviso, que revisa la presencia en clase del profesorado previsto en el Plan de Organización Docente de ese día. La Inspección de Servicios Docentes analiza y valora las incidencias encontradas ese día, tras las eventuales justificaciones de los profesores. De la muestra tomada, se puede estimar también un porcentaje de clases impartidas, comparable con el porcentaje obtenido por el control interno. Se da así una garantía externa a los datos obtenidos por cada Centro en su propio control, cuando sean similares. Anualmente se informa al Consejo de Gobierno del resultado de estos dos controles, permitiendo una evaluación objetiva de la actividad docente de la Universidad de Sevilla, de cada uno de los Centros, de los Departamentos y de sus profesores.

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

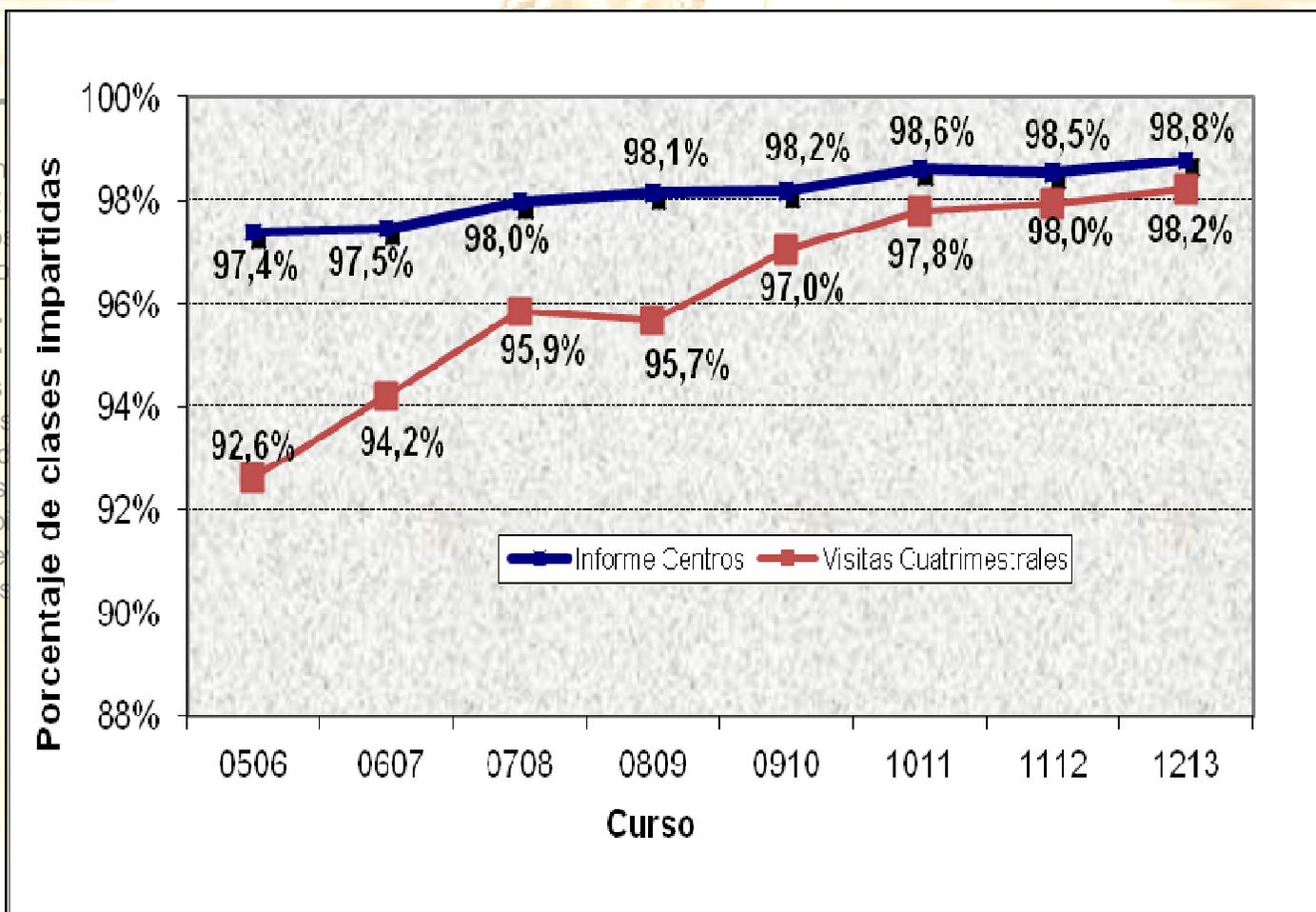
5

1. Control

se lleva a cabo en cada titulación. Es la justificación de los datos. De ahí se puede decir

2. Control

se realizan visitas al profesorado previstas en el plan de trabajo encontradas ese día de las clases impartidas en el Centro en su propia permitiendo una evaluación de sus profesores



Centro):

Inspección Docente de los Departamentos.

clase del profesor. Se han encontrado incidencias en un porcentaje de las clases obtenidos por cada uno de los controles, Departamentos y

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

6

1. Control de la presencia del profesor en el aula (Centros):

se lleva a cabo en cada Centro mediante firma en unas hojas de clase elaboradas automáticamente según el Plan Organización Docente de cada titulación. El Centro graba las incidencias reflejadas en estas hojas de clase, las analiza y valora, tras la eventual justificación de los profesores. Se obtiene así un archivo que refleja toda la actividad del Centro, de sus profesores y sus departamentos. De ahí se puede obtener, por ejemplo, el porcentaje de clases impartidas en cada Centro, Departamento o profesor.

2. Control Externo (Inspección):

se realizan visitas cuatrimestrales a todos los Centros, por parte de un Inspector sin previo aviso, que revisa la presencia en clase del profesorado previsto en el Plan de Organización Docente de ese día. La Inspección de Servicios Docentes analiza y valora las incidencias encontradas ese día, tras las eventuales justificaciones de los profesores. De la muestra tomada, se puede estimar también un porcentaje de clases impartidas, comparable con el porcentaje obtenido por el control interno. Se da así una garantía externa a los datos obtenidos por cada Centro en su propio control, cuando sean similares. Anualmente se informa al Consejo de Gobierno del resultado de estos dos controles, permitiendo una evaluación objetiva de la actividad docente de la Universidad de Sevilla, de cada uno de los Centros, de los Departamentos y de sus profesores.

3. Informe Cámara Cuentas Andalucía (equivalente autonómico del Tribunal de Cuentas del Reino).

Fiscalización de las cuentas rendidas por las Universidades Públicas de Andalucía. 2011 JA 10/2012 (BOJA núm. 120, 24-06-14)

3. EXAMEN DE LAS CUENTAS ANUALES 3.2. Control interno y control externo N° 45. Pag. 11

Sólo la UIA, UMA y USE, realizan controles de asistencia (confirmación de la asistencia diaria del personal) tanto del Personal de Administración y Servicios (PAS) como del Personal Docente e Investigador (PDI). En las demás, el control está limitado al PAS. Este tipo de control en el PAS se realiza por medio de huella dactilar, tarjeta electrónica o firma, en el caso de PDI el control se realiza mediante visitas de inspección. En cuanto a los controles de presencia (confirmación de que el personal se encuentra en su lugar de trabajo) sólo se lleva a cabo a todo el personal en la UCA y UCO, limitándose al PAS en la UIA y USE. En el resto de universidades no se practica este tipo de control.

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

7

1. Control

se lleva a cabo en cada una de las titulaciones. El Centro de Estudios de la Universidad realiza la justificación de los procedimientos. De ahí se puede obtener información.

2. Control

se realizan visitas de inspección a los profesores de las titulaciones. En el caso de las titulaciones de Grado, se realizan visitas de inspección a los profesores de las titulaciones. En el caso de las titulaciones de Grado, se realizan visitas de inspección a los profesores de las titulaciones.

3. Informe

Informe de Fiscalización de las cuentas rendidas por las Universidades Públicas de Andalucía. 2011, Informe JA 10/2012 (BOJA núm. 120, 24-jun-14) nº45, pag.11).

“Sólo la **UIA, UMA y USE**, realizan **controles de asistencia** (confirmación de la asistencia diaria del personal) tanto del **Personal de Administración y Servicios (PAS)** como **del Personal Docente e Investigador (PDI)**. En las demás [universidades andaluzas], el control está limitado al PAS. Este tipo de control en el PAS se realiza por medio de huella dactilar, tarjeta electrónica o firma, **en el caso de PDI el control se realiza mediante visitas de inspección**. En cuanto a los **controles de presencia** (confirmación de que el personal se encuentra en su lugar de trabajo) **sólo** se lleva a cabo a todo el personal en la **UCA y UCO**, limitándose al PAS en la **UIA y USE**. En el resto de universidades [andaluzas] **no se practica este tipo de control**”.

(Informe de Fiscalización de las cuentas rendidas por las Universidades Públicas de Andalucía. 2011, Informe JA 10/2012 (BOJA núm. 120, 24-jun-14) nº45, pag.11).

mediante visitas de inspección. En cuanto a los controles de presencia (confirmación de que el personal se encuentra en su lugar de trabajo) sólo se lleva a cabo a todo el personal en la UCA y UCO, limitándose al PAS en la UIA y USE. En el resto de universidades no se practica este tipo de control.

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

8

Sistema actual de control de firmas en los Centros:

1. El gestor de secretaría del Centro imprime cada día las hojas de firmas facilitadas por UXXI (unas 340.000 clases al año).
2. El personal de conserjería las distribuye en las aulas dos veces al día.
3. El profesor firma la hoja cuando imparte la clase.
4. El personal de conserjería recoge las hojas firmadas dos veces al día.
5. El gestor de secretaría revisa las hojas e introduce las incidencias en UXXI.
6. Mensualmente, el gestor del centro envía a los profesores las incidencias, a través de sus departamentos.
7. El profesor justifica cada incidencia cumplimentando un formulario, que traslada al Centro, vía su departamento.
8. El Centro elabora un informe mensual agregado a la Inspección con los resultados del proceso anterior, totalizando número de clases, número de incidencias, y justificaciones, desglosadas por tipos, y, finalmente porcentaje de clases impartidas.
9. La ISD analiza los informes mensuales, comparando con los resultados de sus visitas cuatrimestrales.

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

9

- Experiencia piloto en la Facultad de Química, curso pasado. Origen y evolución histórica.
- Infraestructura del sistema:
 - ▣ POD grabado en UXXI, como en la actualidad
 - ▣ lectores de tarjeta o PC en aulas,
 - ▣ Aplicación HORFEUS, en Secretaría Virtual
- Procedimientos

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

10

□ Procedimientos Horfeus:

- P1: El **profesor** registra su presencia en el aula (lector de tarjeta o formulario web en PC del aula)
- P2: La **aplicación** realiza un cruce automático con el POD grabado (aula, horario, profesor asignado); **registra justificaciones automáticas diarias** (otro profesor del Dpto. o minutos de cortesía) **y genera listado de incidencias.**
- P3: El **gestor del centro, frecuentemente, valida las incidencias del listado** (filtra situaciones excepcionales: cambio de lugar de las clases, Patrón del centro, suspensión de clases ...) A partir de aquí el listado es visible para todos (profesor, director dpto. y centro) en la Secretaría Virtual (Aplicación Corporativa).
- P4: El **profesor ya puede grabar en su Secretaría Virtual las justificaciones de sus incidencias.** Mismo formulario que en la actualidad (en papel), pero más simple, con desplegable: asistencia a congresos, enfermedad, olvido,.... Algunas de ellas las puede realizar también el gestor de su departamento (licencia por enfermedad o estudios, ...) si tiene constancia.
- P5: El **director de su Departamento visa las justificaciones del profesor**, (procedimiento muy breve, si se quiere).
- P6: La **aplicación ofrece informes automáticos** (**profesor**, departamento, **centro**, Inspección), **cuando se desee.**

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

11

Ejemplos de:

- Pantallas del profesor
- Inicial del profesor
- Registros, completo
- Informe mensual

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

12

Conclusiones:

Dificultades:

Políticas: miedos y suspicacias del profesorado

Económicas: coste personal, infraestructuras

Técnicas: máximo rigor en grabación de calendario, horario
asignación de profesorado (laboratorios, prácticas,...)

Profesorado múltiple en un mismo grupo.

Docencia no presencial

Ventajas:

-Seguimiento **riguroso** de la actividad docente real (¡clases falsas no!, TCR)

-Optimización de **espacios** (planificación de infraestructuras)

-Optimización de **recursos** humanos (planificación docente)

HORFEUS: Seguimiento docente en la US

Educar es lo mismo que poner motor a una barca...
hay que medir, pesar, equilibrar.....
y poner todo en marcha.



Para eso,
uno tiene que llevar en el alma
un poco de marino...
un poco de pirata...
un poco de poeta...
y un kilo y medio
de paciencia concentrada.

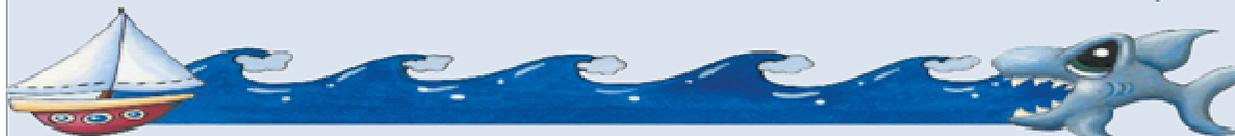
Pero es consolador soñar
mientras uno trabaja,
que ese barco, ese niño
irá muy lejos por el agua.

Soñar que ese navío
llevará nuestra carga de palabras
hacia puertos distantes,
hacia islas lejanas.



Soñar que cuando un día
esté durmiendo nuestra propia barca,
en barcos nuevos seguirá
nuestra bandera enarbolada.

Gabriel Celaya



HORFEUS: Seguimiento docente en la US

