

## **NORMA DE CONSERVACIÓN 3/05 (33)**

**Denominación de la serie:** Expedientes de expedición de Títulos Académicos Universitarios Oficiales de Primer y Segundo Ciclo.

**Poseedor principal:** Secretarías de los Centros. Servicio de Alumnos, Sección 1º y 2º Ciclo y Títulos.

**Período de permanencia en los archivos de gestión:** 3 años.

**Valor administrativo:** durante la tramitación.

**Valor legal:** permanente.

**Acceso:** Restringido. Expedientes con información personal que puede afectar a la intimidad, reconociendo el acceso sólo a los titulares; sin embargo, podrán consultarse con autorización expresa de los titulares. El acceso es libre a los 25 años del fallecimiento del titular, si la fecha es conocida, o a los 50 años de la fecha del último documento.

**Conservación permanente:** todos los documentos, excepto la carta de pago y la fotocopia del Título de Familia Numerosa.

**Fecha de dictamen de la Comisión Técnica:** 11 de octubre de 2006.

**Fecha de aprobación en Consejo de Gobierno:** 30 de octubre de 2006.