

NORMA DE CONSERVACIÓN 1/09 (40)

Denominación de la serie: Expedientes de partes de mantenimiento.

Poseedor principal: Servicio de Mantenimiento.

Período de permanencia en los archivos de gestión: 1 año.

Valor administrativo: 4 años.

Valor fiscal: 4 años.

Acceso: Libre cuando se haya agotado el valor administrativo.

Eliminación total.

Fecha de dictamen de la Comisión Técnica: 17 de febrero de 2009.

Fecha de aprobación en Consejo de Gobierno: 31 de marzo de 2009.