

## **NORMA DE CONSERVACIÓN 6/02 (21)**

**Denominación de la serie:** Expedientes de solicitud para la utilización de espacios de la Universidad.

**Poseedor principal:** Servicio de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales, Sección Extensión Cultural. Responsables de Centros.

**Período de permanencia en los archivos de gestión:** 1 año.

**Valor administrativo:** 1 año.

**Acceso:** libre

**Conservación permanente:** eliminación total.

**Fecha de dictamen de la Comisión Técnica:** 4 de junio de 2002.

**Fecha de aprobación en Consejo de Gobierno:** 27 de mayo de 2003.