



PROTOCOLO DE REVISIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO- CORRECTIVO INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO UNIDAD DE C.C. Y A.L.	PROT-002
	Edición: 01
	Página 1 de 22

PROTOCOLO DE REVISIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO

PROT-002

INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Elaborado: Subdirector del Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Sevilla		Revisado:		Aprobado: Director del Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Sevilla	
Fecha: Marzo/07		Fecha: Marzo/07		Fecha:Marzo/07	
EDICIÓN	01				
FECHA	12/03/2007				



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 2 de 22

ÍNDICE

<u>1. OBJETO</u>	3
<u>2.- PLANIFICACIÓN</u>	3
<u>3.- PERIODICIDAD</u>	3
<u>4.- PROCEDIMIENTO</u>	3
4.01.- Control de accesos:	3
4.02.- Comunicaciones	4
4.03.- Antes de intervenir en la instalación:	4
4.04.- Para dejar fuera de servicio la instalación o parte de ella:	4
4.05.- Una vez reestablecido el servicio:	5
4.06.- Prevención de falsas alarmas durante las pruebas periódicas:	5
4.07.- Prevención de actuaciones no deseables durante las pruebas periódicas :	5
4.08.- Modificación o ampliación de un sistema instalado.	6
4.09.- Detectores de Incendios:	6
4.10.- Incidencias:	6
4.11.- Informes de revisión:	8
4.12.- Certificado de revisión:	8
<u>5.- Actuaciones correctivas:</u>	8
<u>6.- HISTÓRICO DE CAMBIOS</u>	9
<u>Anexo I</u>	10
<u>Anexo II</u>	12
<u>Anexo III</u>	20
<u>Anexo IV</u>	21
<u>Anexo V</u>	22



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 3 de 22

1.- OBJETO

El objeto del presente procedimiento consiste en describir las diferentes operaciones a realizar en la revisión de las instalaciones de detección-extinción de incendios, para asegurar el continuo y correcto funcionamiento del sistema, en circunstancias normales, comprobando mediante la realización de las pruebas necesarias el estado de funcionamiento y conservación de las instalaciones y los elementos que la componen, así como la constatación de que cumplen lo establecido en su reglamentación específica. (R.D. 1942/93 y Orden del Miner 1.998-04-16)

Propietario del Procedimiento: Unidad de Control de Calidad y Aplicación Legislativa del Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Sevilla.

Revisión del Procedimiento: Este procedimiento será revisado anualmente o cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

2.- PLANIFICACIÓN

Se actuará en la fecha programada en el planning de revisión anual y según el Protocolo de revisión del Servicio de Mantenimiento, código **PROT-002: detección-extinción de incendios**

3.- PERIODICIDAD

Según planning.

4.- PROCEDIMIENTO

4.01.- Control de accesos:

Cumplimentar el procedimiento de Control de Empresas Externas que tiene establecido la Universidad de Sevilla para proceder al acceso de sus edificios.



PROTOCOLO DE REVISIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO- CORRECTIVO INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO UNIDAD DE C.C. Y A.L.	PROT-002
	Edición: 01
	Página 4 de 22

4.02.- Comunicaciones

La relación de las personas, teléfonos de contacto, correos electrónicos y faxes para comunicación y control figuran en el Anexo IV.

4.03.- Antes de intervenir en la instalación:

Comunicarlo verbalmente a:

Encargado del Servicio de Mantenimiento del Campus.
Servicio de Seguridad del Campus (Centro de Control al que pertenezca el Centro)
Técnico del Servicio de Mantenimiento, (si lo hubiese en el Centro)
Encargado de Equipo de Conserjería o Conserjería
Secretaria del Departamento

4.04.- Para dejar fuera de servicio la instalación o parte de ella:

- Comunicar las causas y tiempo de reparación por correo-e o fax a :
Secretaria del Departamento o responsable del Servicio.
Técnico del Servicio de Mantenimiento, (si lo hubiese).
Encargado de Equipo de Conserjería o Conserjería.
Encargado del Servicio de Mantenimiento del Campus.
Servicio de Seguridad del Campus (Centro de Control al que pertenezca el Centro)
Servicio de Mantenimiento (Unidad de Control de Calidad y A.L.)
Dejar anotada la incidencia en el Libro de Control de la Instalación.
Libro que se encuentra en la Conserjería del centro)

La comunicación se realizará según modelo adjunto Anexo III



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 5 de 22

4.05.- Una vez reestablecido el servicio:

- Comunicarlo verbalmente a:
 - Secretaría del Departamento o responsable del Servicio.
 - Técnico del Servicio de Mantenimiento, (si lo hubiese en el Centro).
 - Encargado de Equipo de Conserjería o Conserjería.
 - Encargado del Servicio de Mantenimiento del Campus.
 - Servicio de Seguridad del Campus (Centro de Control al que pertenezca el Centro)
- Dejar anotada la incidencia en el Libro de Control de la Instalación.

4.06.- Prevención de falsas alarmas durante las pruebas periódicas:

Es importante asegurar que las operaciones de revisión y mantenimiento no generen falsas alarmas.

Las centrales contra incendios se encuentran conectadas a una central remota de alarmas. Comunicarlo antes de realizar la revisión al Servicio de Seguridad del Campus.

4.07.- Prevención de actuaciones no deseables durante las pruebas periódicas :

Es importante asegurar que las operaciones de revisión y mantenimiento no generen actuaciones no deseadas de los equipos de protección contra incendios.

Si existen conexiones con otros equipos de protección contra incendios, bien las conexiones o los equipos deben ser desconectados durante la prueba, salvo que lo que se desee probar sean los equipos.

Deben tomarse precauciones especiales cuando se trate de sistemas de extinción.

Cuando el sistema de detección y alarma de incendios actúen sobre alarmas técnicas, (extractores, compuertas cortafuegos, corte de climatizadores, control de ascensores, puertas cortafuegos, etc.) coordinarse con el Servicio de Mantenimiento para verificar que una vez terminadas las pruebas se restablece el servicio.



PROTOCOLO DE REVISIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO- CORRECTIVO INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO UNIDAD DE C.C. Y A.L.	PROT-002
	Edición: 01
	Página 6 de 22

4.08.- Modificación o ampliación de un sistema instalado.

En el caso de que durante la revisión se observase cualquier modificación o ampliación de la distribución de la estructura del recinto a proteger, se comunicará al Servicio de Mantenimiento, Unidad de Control de Calidad.

Si la modificación o ampliación de la instalación ha sido realizada por los Servicios de Infraestructura de la Universidad de Sevilla, se entregará a la empresa mantenedora la documentación técnica y gráfica de dicha intervención.

La modificación de elementos o sustitución que impliquen alteración de las características técnicas se remitirán al Servicio de Mantenimiento de forma gráfica bajo soporte de Auto-CAD.

Se remitirá al Servicio de Mantenimiento la actualización de los listados de elementos. Una copia en papel de este listado se dejará en el Centro, en el contenedor de la instalación (Conserjería).

4.09.- Detectores de Incendios:

Revisiones Trimestrales:

En cada revisión se comprobará el 25% de elementos de forma rotatoria por plantas y zonas, para que al final del año se hayan comprobado el 100% de los detectores.

Revisiones Anuales:

Se comprobarán el 100% de los detectores.

4.10.- Incidencias:

La clasificación de defectos y sistemática de actuación, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

Defectos graves.



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 7 de 22

Se consideran defectos graves aquellos que por su propia naturaleza se aconseja repararlos en el mismo momento de su detección, o bien, en el caso que no sea posible, dejarlo fuera de servicio o cortar el suministro a la instalación. Se dejarán reflejados en el informe.

Se consideraran defectos graves:

- a) Equipo de presión de red de B.I.E. 's fuera de servicio.
- b) Fuga de agua.
- c) Pulsadores de alarma fuera de servicio.
- d) Detectores de incendios fuera de servicio.
- e) Alarmas técnicas desconectadas.
- f) Central de incendios fuera de servicio.

Se comunicarán de forma inmediata a:

Técnico del Servicio de Mantenimiento (si lo hubiese)
Encargado del Servicio de Mantenimiento del campus.
Encargado de Equipo de Conserjería o Conserjería.

Dejar anotada la incidencia en el Libro de Control de la instalación.

Defectos leves.

Se consideran defectos leves aquellos que por su propia naturaleza no es preciso subsanar en el mismo momento de ser detectados al no afectar a la seguridad del Centro.

Se consideraran defectos leves:

- a) Retenedores magnéticos de puertas fuera de servicio.
- b) Retimbrado de mangueras.
- c) Pilotos de señalización fundidos.
- d) Ensuciamiento de detectores.

Se dejarán reflejados en los informes de revisión.



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 8 de 22

4.11.- Informes de revisión:

Una vez finalizada la revisión del último Centro, se procederá a entregar al Servicio de Mantenimiento el informe general de revisión en un plazo máximo de siete días, firmado y sellado, en papel y soporte magnético. Según estructura del impreso: (Anexo I)

- a) Preliminares.
- b) Alcance de la instalación.
- c) Características técnicas de la instalación.
- d) Trabajos realizados
- e) Actuaciones de Mantenimiento Preventivo.
- f) Resumen de incidencias. Observaciones.

A cada Centro o instalación se le adjuntará la Ficha de Revisión Técnica Preventiva. (Anexo II)

4.12.- Certificado de revisión:

Conjuntamente con el Informe General de Revisión se emitirán los certificados de Revisión debidamente rellenos, firmados y sellados por la Empresa Mantenedora.

5.- Actuaciones correctivas:

Procedimiento de actuación:

- a) Aviso de asistencia técnica:

Se emitirán las peticiones de avisos telefónicamente, confirmándose vía correo-e ó fax.

- b) Antes de intervenir en la instalación:

Seguir el punto 4.1.



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 9 de 22

c) Las intervenciones se realizarán siguiendo los puntos:

4.2 / 4.3 / 4.4 / 4.5 / 4.6 / 4.9

d) Partes de trabajo:

Finalizada la intervención, se emitirá un parte de trabajo que tendrá que venir firmado por:

Técnico del Servicio de Mantenimiento si hubiese en el Centro.

Encargado del Servicio de Mantenimiento del Campus si el Centro se encuentra situado en un Campus.

Encargado de Equipo de Conserjería o Conserjería del Centro si no hubiese un Técnico de Mantenimiento ni el Centro se encontrase situado en un Campus.

Se remitirá por fax el parte de trabajo al Servicio de Mantenimiento (Unidad de C.C. y A.L.; fax: 954.48.57.34).

6.- HISTÓRICO DE CAMBIOS

Edición	Fecha	Resumen de cambios
00	Enero/07	Creación del procedimiento
01	Marzo/07	



PROTOCOLO DE REVISIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO- CORRECTIVO INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO UNIDAD DE C.C. Y A.L.	PROT-002
	Edición: 01
	Página 10 de 22

Anexo I

a) Preliminares

Se procedió durante el mes de _____ del año en curso a las revisiones de las instalaciones de Detección y Extinción de Incendios y sus pruebas correspondientes, situados en:

. Facultad de

Estos trabajos se realizaron para cumplimentar el Contrato de Mantenimiento Preventivo de las Instalaciones de Detección-Extinción de Incendios que ambas entidades tienen suscrito, para cumplir con el Real Decreto 1942/93, Reglamento de Instalaciones de Protección Contra-Incendios.

El presente informe consta de una primera parte con las características técnicas más importantes de las instalaciones y una segunda con las pruebas realizadas, actuaciones de Mantenimiento Preventivo y un anexo de incidencias y observaciones.

b) Alcance de la instalación

Relación de Centros

c) Características técnicas de la instalación

Sistemas instalados en el Edificio.

Central contra-incendios:

Marca

Modelo



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 11 de 22

Fuentes de alimentación:

Marca

Modelo

Características técnicas

Detectores de incendios:

Tipo y número

Pulsadores:

Tipo y número

Sirenas:

Tipo y número

Electroimanes

Barreras infrarrojas

Marca

Modelo

Módulos de salida.

Unidades

Módulos Master

Unidades

d) Trabajos realizados.

Prueba de estanqueidad

e) Actuaciones de mantenimiento preventivo

Fichas Técnicas de Mantenimiento Preventivo

f) Resumen de incidencias, observaciones.

FICHA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PREVENTIVA

Unidad de C.C. y A.L. Servicio de Mantenimiento		REVISIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS					
		EQUIPO O MÁQUINA:		CONTROL DE ALJIBE Y GRUPO DE PRESIÓN		CÓDIGO: AL.-G.P.	
		CENTRO:			REVISIÓN:		FECHA:
ALJIBE DE AGUA		GRUPO DE PRESIÓN		BOMBA DIESEL		SALA DE EQUIPO	
ALJIBE		BOMBA JOCKEY	CAUDAL M3H		CAUDAL (M3/H)		LIMPIEZA
			PRESIÓN DE ARRANQUE		PRESIÓN DE ARRANQUE		ILUMINACIÓN
DEPÓSITO			PRESIÓN DE PARO		PARADA MANUAL		BOMBA ACHIQUE
CAPACIDAD (M3)			AMPERIOS FUNCIONAMIENTO		LLENADO DEPÓSITO COMBUSTIBLE		INTERRUPTOR PARO DE SEGURIDAD
MIVEL DE AGUA			CALIBRE TÉRMICO		NIVEL DE ACEITE, REVISIÓN		HUMEDAD
VALVULERÍA, POSICIÓN DE VÁLVULAS		BOMBA CAUDAL	CAUDAL M3H		FILTRO DE ACEITE, REVISIÓN		ESQUEMA ELÉCTRICO
CIERRE Y APERTURA SISTEMA DE LLENADO			PRESIÓN DE ARRANQUE		TUBO DE ESCAPE, REVISIÓN		ESQUEMA INSTALACIÓN
VERIFICAR SONDAS			PRESIÓN DE PARO		ARRANQUE MANUAL Y AUTOMÁTICO, REVISIÓN		MANUAL DE FUNCIONAMIENTO
SUCIEDAD EN FONDOS			AMPERIOS FUNCIONAMIENTO		CAMBIO DE ACEITE		OBSERVACIONES
TAPAS DE ALJIBE (LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS)			CALIBRE TÉRMICO		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE		
CONTADOR			PRESOSTATOS		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE		
TOMAR LECTURAS, VOLVERLAS A TOMAR A LOS 15 MINUTOS, COMPROBANDO QUE EXISTE LA MISMA LECTURA, ABRIR LA LLAVE			NIVEL DE ACEITE		CAMBIO DE BATERÍAS		
DE ALIMENTACIÓN AL ALJIBE O DEPÓSITO			CAMBIO DE ACEITE		ARRANCA AUTOMÁTICAMENTE EN ÚLTIMO LUGAR QUE TODAS		
			PARADA MANUAL		CUADRO ELÉCTRICO DEL MOTOR		
			ALARMA TÉCNICA DE FUNCIONAMIENTO		ALARMA PRESENCIA DE TENSIÓN		
		HIDRO-ESFERAS	VERIFICAR COLCHÓN DE AIRE	ALARMA TEMPERATURA AGUA REFRIGERACIÓN			
		INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN GENERAL		ALARMA BAJA PRESIÓN DE ACEITE			
		ABRIR HIDRANTE EXTERIOR		ALARMA EXCESO DE VELOCIDAD			
				ALARMA BATERÍAS FALLO			
				ALARMA FALLO DE ARRANQUE			

CORRECTO: MARCAR X
 INCORRECTO: MARCAR M

Realizado:
 La Empresa Mantenedora,

Vº Bº
 El Encargado de Campus,

FICHA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PREVENTIVA

CONTROL DE CALIDAD Y A.L.

Unidad de C.C. y A.L. Servicio de Mantenimiento	REVISIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS								
	EQUIPO O MÁQUINA:		CONTROL DE CENTRAL DE DETECCIÓN				CÓDIGO: C.D.I.		
	CENTRO:				REVISIÓN:		FECHA:		
CENTRAL Nº		CENTRAL Nº				CENTRAL Nº			
SITUACIÓN		SITUACIÓN		SITUACIÓN		SITUACIÓN			
TIPO DE CENTRAL Y MARCA		TIPO DE CENTRAL Y MARCA		TIPO DE CENTRAL Y MARCA		TIPO DE CENTRAL Y MARCA			
COBERTURA		COBERTURA		COBERTURA		COBERTURA			
Nº DE ZONAS DE SERVICIO		Nº DE ZONAS DE SERVICIO		Nº DE ZONAS DE SERVICIO		Nº DE ZONAS DE SERVICIO			
TENSIÓN DE BATERÍA		TENSIÓN DE BATERÍA		TENSIÓN DE BATERÍA		TENSIÓN DE BATERÍA			
TENSIÓN FUENTE DE ALIMENTACIÓN		TENSIÓN FUENTE DE ALIMENTACIÓN		TENSIÓN FUENTE DE ALIMENTACIÓN		TENSIÓN FUENTE DE ALIMENTACIÓN			
TENSIÓN SALIDA DE LÍNEAS		TENSIÓN SALIDA DE LÍNEAS		TENSIÓN SALIDA DE LÍNEAS		TENSIÓN SALIDA DE LÍNEAS			
ESTADO DE LA CENTRAL		ESTADO DE LA CENTRAL		ESTADO DE LA CENTRAL		ESTADO DE LA CENTRAL			
MANUAL DE USO		MANUAL DE USO		MANUAL DE USO		MANUAL DE USO			
IDENTIFICACIÓN DE ZONAS		IDENTIFICACIÓN DE ZONAS		IDENTIFICACIÓN DE ZONAS		IDENTIFICACIÓN DE ZONAS			
PLANOS DE LA INSTALACIÓN		PLANOS DE LA INSTALACIÓN		PLANOS DE LA INSTALACIÓN		PLANOS DE LA INSTALACIÓN			
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES		OBSERVACIONES		OBSERVACIONES			

Realizado:
La Empresa Mantenedora,

Vº Bº
El Encargado de Campus,



Unidad de C.C. y A.L.
Servicio de Mantenimiento

FICHA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PREVENTIVA

CENTRO: **EDIFICIO ROJO (BIOLOGÍA)**. REVISIÓN: FECHA:

FRECUENCIA:

EQUIPO O MÁQUINA: **Control de Extinción de Incendios por gas CO2**

CÓDIGO:

CÓD.	POS.	ELEMENTO	OPERACIONES	estado de conservación			
				F	L	C	G
	01	Botellas	Anclajes (travesaños, tornillería, etc...)				
			Señales de corrosión, etiquetas legibles.				
			Latiguillos flexibles (estado general, apretados, sin curvas, etc...)				
			Comprobación de la carga (pesaje).				
			Fecha del último retimbrado (no deben pasar más de 10 años desde el último retimbrado).				
			Cada 10 años realizar: inspecciones y controles, incluida la prueba hidrostática. Los latiguillos flexibles serán sometidos a una presión de prueba de 80 bares.				
			Las tapas de válvulas se encuentran roscadas.				
	02	Electroválvula	Bobina, existe campo magnético, tensión de 24 V.				
			Válvula, prueba sin presión. Comprobación apertura y cierre.				
	03	Manual palanca	Estado general, pasador de seguridad con precinto.				
	04	Presostato	Estado general. Comprobar posición y estado de contactos.				
	05	Contactador de paso	Estado general. Comprobar posición y estado de contactos.				
	06	Red distribución	Anclaje de tuberías (desperfectos, corrosión, etc...).				
			Difusores, estado general (orificios limpios, etc...).				

Módulo de Control de Extinción de Incendios de CO2 (ambiente - suelo)

Situación: **sótano, sala de máquinas.** Marca/modelo: **Notifier UDS-1N.** Cobertura: **Sala de máquinas.**

	01		Tensión de batería: 24 Vdc				
	02		Tensión de fuente de alimentación.				
	03		Tensión alimentación externa.				
	04		Consumo en reposo: 0,15 a 24 Vdc.				
	05		Consumo en alarma: 0,40 a 24 Vdc.				
	06		Señalización del panel.				
	07		Pulsador de paro manual.				
	08		Pulsador de disparo manual.				
	09		Sirena.				
	10		Paneles luminosos.				
	11		Instrucciones de funcionamiento.				

Observaciones:

Estado de conservación: **F:** Favorable; **L:** Leve; **C:** Crítico; **G:** Grave

Realizado
Empresa Mantenedora

Revisado
Encargado de Campus



PROTOCOLO DE REVISIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO- CORRECTIVO INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO UNIDAD DE C.C. Y A.L.	PROT-002
	Edición: 01
	Página 20 de 22

Anexo III

COMUNICACIÓN DE DESCONEXIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA-INCENDIOS

Fecha:

Universidad de Sevilla

Centro o Instalación:

Empresa Mantenedora:

Rogamos tomen nota de que el sistema de protección contra-incendios instalado en el lugar arriba referenciado estará fuera de servicio por revisión / modificación / reparación, desde el día _____ de _____ de _____ a las _____ horas, al día _____.

Les informamos que tomen las medidas oportunas durante el tiempo en el que el sistema de protección se encuentre fuera de servicio.

Empresa Mantenedora:

Técnico Responsable:

Nombre y Firma:

Enterado:

Encargado del Servicio de
Mantenimiento del Campus

Encargado de Equipo
Conserjería

Servicio de Seguridad
del Campus



PROTOCOLO DE REVISIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO- CORRECTIVO INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO UNIDAD DE C.C. Y A.L.	PROT-002
	Edición: 01
	Página 21 de 22

Anexo IV

COMUNICACIÓN DE PUESTA EN SERVICIO DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA-INCENDIOS

Fecha:

Universidad de Sevilla

Centro o Instalación:

Empresa Mantenedora:

Rogamos tomen nota de que el sistema de protección contra-incendios instalado en el lugar arriba referenciado queda en servicio por revisión / modificación / reparación, desde el día _____ de _____ de _____ a las _____ horas.

Empresa Mantenedora:

Técnico Responsable:

Nombre y Firma:

Enterado:

Encargado del Servicio de
Mantenimiento del Campus

Encargado de Equipo
Conserjería

Servicio de Seguridad
del Campus



**PROTOCOLO DE REVISIÓN DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO-
CORRECTIVO**

**INSTALACIÓN: DETECCIÓN Y
EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE C.C. Y A.L.

PROT-002

Edición: 01

Página 22 de 22

Anexo V

Relación de Personas Responsables de la Universidad de Sevilla y datos de contacto

RELACIÓN DE TELÉFONOS FIJOS Y MÓVILES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

(ACTUALIZADO EL 13/02/07)

NOMBRE	TELÉFONO	MÓVIL	FAX	Correo-e
SERVICIO DE MANTENIMIENTO			95.448.57.34	
DIRECTOR SERVICIO				
Francisco Padilla Ortega	95.448.57.33			
UNIDAD DE CONTROL CALIDAD Y A.L.				
Florencio Madrid Rojo	95.448.57.35	609-483627		manten7@us.es
José Luís Delgado Barbero	95.448.57.40	680-519025		manten3@us.es
Luis García Aguilar	95.448.57.41	699-442316		luisgarcia@us.es
José Manuel García-Morenc	95.448.57.38	636-658294		manten10@us.es
PERSONAL ADMINISTRATIVO				
Antonio Becerril Cardellat (Personal y Admon. General)	95.448.57.37			manten5@us.es
Mª Auxiliadora Rodríguez Macías (Seguridad y Control)	95.448.57.51			manten6@us.es
UNIDAD DE COMPRAS				
José Mª Sánchez Berenguer	95.448.57.36			compras@us.es
CAMPUS CARTUJA	95.448.61.52		95.448.61.41	joseluis@esi.us.es
José Manuel Domínguez (Encargado equipo)	95.448.74.80			
José Luis Muriel (Tec. Esp. Mto. General)				
CAMPUS CENTRAL	95.455.11.12		95.455.70.11	talleres1@us.es
Manuel Rodríguez (Encargado Equipo)				
Federico Cazorla Rosas (Tec. Esp. Mto. General)				
CAMPUS MACARENA	95.455.98.35		95.455.09.75	manmac@us.es
Miguel Acal (Encargado Equipo)				
A. Oliva Romero (Tec. Esp. Mto. Gral.)				
CAMPUS RAMÓN Y CAJAL	95.455.95.15		95.455.77.30	mantenrayca@us.es
Francisco Escobar (Encargado Equipo)	95.455.76.14			
Manuel Cañizares (Tec. Esp. Mto. Gral.)				
CAMPUS REINA MERCEDES	95.455.79.24		95.455.71.63	manenreimer@us.es
Manuel García (Encargado Equipo)	95.455.99.79			
Javier García Moreno				

RELACIÓN DE COORDINADORES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

(ACTUALIZADO EL 13/02/07)

CENTRO	COORDINADOR	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FAX
CAMPUS CENTRAL				
F. BELLAS ARTES	ANTONIO PEÑALOSA FCO. JAVIER SIVIANES	95.448.64.91 / 90 95.448.64.93 / 619.01.25.67	apfernandez@us.es	95.448.77.63
F. DERECHO	GLORIA ARREVOLA	95.455.38.98 / 12.00	garrevola@us.es	95.455.12.23 / 12.10
EDIFICIO COROMINAS	ANTONIO MAESTRE	95.448.74.40 / 74.41	amaestre@us.es	95.448.74.59
PABELLON MÉXICO	CHARO VERA JAIME RODRÍGUEZ	95.448.74.17 / 74.20 639.59.08.63 / 95.448.57.44	charopab@us.es rjaime@us.es	95.448.74.05 / 74.10
F. GEOGRAFÍA E Hª	ANTONIO ALES	95.455.13.40	asilva@us.es	95.455.13.51
PABELLÓN URUGUAY	VICENTE CINTA	95.448.60.00	vcinta@us.es	95.448.65.76
E.U. POLITÉCNICA	MANUEL VELÁZQUEZ MANUEL TOMÉ	95.455.28.15 95.455.19.55 / 629.11.56.05	mvluna@us.es mtome@us.es	95.428.27.77
RECTORADO	JULIANA CÁCERES	95.455.11.37 / 11.36	alma@us.es	95.455.70.00
FAC. CC. DEL TRABAJO	JUAN CARLOS CASTAÑEDA	95.455.13.29	fecha@us.es	95.455.28.04
F. FILOLOGÍA	MANUEL LÓPEZ	95.455.43.53 / 14.90	manuelr@us.es	95.456.04.39
BIOTERIO	M. CAMERO (669.67.87.90)	95.571.12.08	mcamero@us.es	95.571.12.64
C.M. BUEN AIRE	MARIA LUISA ESCOBAR Administradora	95.572.70.00	cmbuenaire@us.es	95.572.70.25
PABELLÓN DE BRASIL	PAQUI SÁNCHEZ JAIME RODRÍGUEZ	95.448.57.01 / 02 639.59.08.63 / 95.448.57.44	paqui1953@us.es rjaime@us.es	95.448.12.62
CAMPUS MACARENA				
E.U. CIENCIAS DE LA SALUD	ANA MARÍA MONTERO	95.455.14.73	anamonca@us.es	95.455.14.69
F. ODONTOLOGÍA	MANUEL RGUEZ GALVEZ ISRAEL FERNÁNDEZ CRUCES	95.448.11.16 / 11.31 95.448.65.00 / 628.22.06.34	coordidos@us.es issraelo@us.es	95.448.11.11
FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	EMILIA ROCHA ISRAEL FERNÁNDEZ CRUCES	95.448.65.00 / 65.49 95.448.65.00 / 628.22.06.34	rocha@us.es issraelo@us.es	95.448.65.46
F. MEDICINA	JOSÉ BARCO	95.455.98.30 / 65.68	ppbarco@us.es	95.455.98.25 / 98.27
INSTITUTO ANATÓMICO	JOSÉ BARCO	95.455.98.30	ppbarco@us.es	95.455.98.25
ANEXO FAC. BELLAS ARTES	DOMINGO MOGRERA	95.448.13.18 / 13.20	dmogrera@us.es	95.448.13.19
EDIF. GONZALO BILBAC	MIGUEL ÁNGEL CUETO	95.448.13.23 / 610.659.341	macb@us.es	
CAMPUS REINA MERCEDES				
E.U. ARQUITECTURA TÉC.	MIGUEL GUTIERREZ	95.455.66.40 / 41	euatcs@us.es	95.455.66.30
E.T.S. ARQUITECTURA	REYES MÉNDEZ	95.455.65.01	afco@us.es	95.455.65.34
F. BIOLOGÍA (VERDE)	MIGUEL JIMENEZ (53881)	95.455.70.35	fbiocoor@us.es	95.461.57.80
INSTITUTO DE IDIOMAS	RAFAEL CARABALLO	95.455.12.08 / 09.01	iics@us.es	95.455.14.50
FARMACIA	JOSE MANUEL CAMPON	95.455.67.53 / 67.00	farconse@us.es	95.455.67.07
FÍSICA	FERNANDO LUCENA	95.455.28.80 / 91	flucena@us.es	95.461.20.97
HERNANDO COLÓN	JAIME DÍAZ FCO. JAVIER MAESTRE	95.455.68.00 620.89.28.81	idda@us.es fjmaestre@us.es	95.455.68.10
INFORMAT.EDIFICIO BLANCO	JOSÉ Mª LÓPEZ (Nicolás:56819, 18107)	95.455.68.16 / 7	josemari@eil.us.es	95.461.57.80
F. BIOLOGÍA (ROJO)	ANTONIO CARMONA	95.455.27.55	antonio@us.es	95.455.70.05
F. MATEMATICAS	ENRIQUE ROMERO	95.455.79.11 / 79.10	enrico@us.es	95.455.79.19
F. QUÍMICA	JAVIER MORENO	95.455.71.76 / 35	jmoreno@us.es	95.455.71.34
BERMEJALES	FERNANDO SOSA	95.448.77.37 / 8	fsosa@us.es	95.462.38.11
U. DOCENTE DE VALME	ROSA / LOLA	955.01.58.40		954.69.40.76
CITIUS	JOSÉ LUIS SANABRIA	95.455.97.30 / 54	iitac@us.es	95.455.97.53
RESIDENCIA RECTOR RAMÓN CARANDE	FERNANDO CARMONA (Director) JUAN GALLARDO (Mantenimiento)	954.323.000 625.08.94.31		954.23.65.41
CAMPUS RAMON Y CAJAL				
ANEXO INSTITUTO MURILLO	EMILIA	95-465.92.91		
F. ECONÓMICAS Y EMPRES.	MANUEL MARQUEZ	95.455.75.14 / 6		95.455.16.39 / 75.07
F. CC. DE LA EDUCACIÓN	JOAQUÍN GARCÍA JOSE LUIS MAESTRE	95.455.17.50/ 60 / 00 679.09.65.75	joagar@us.es jmaestre@us.es	95.455.17.64 95.455.17.05
F. FILOSOFÍA	JOSE MONTESEIRIN	95.455.69.42 / 76.60	josemanuelmp@us.es	95.455.16.34
F. PSICOLOGIA	LUISA PINEDA	95.455.69.42	luisapin@us.es	95.455.76.59
E. U. E. EMPRESARIALES	JOSEFA FUENTES	95.455.16.00 / 99.26	pefuli@us.es	95.455.16.12
E.U.I.T.A.	JOSE CEBRERO DIEGO OJEDA	95.448.64.35 / 2 95.448.64.43 659.45.69.26	cebrero@us.es dou@us.es	95.448.64.36 95.448.64.36
I.C.E.	JORGE SÁNCHEZ	95.455.67.91	jorgesanchez@us.es	95.455.67.97
CAMPUS CARTUJA				
E.T.S. INGENIEROS	PEDRO ARCO ANDANA	95.448.74.03	conserie@esi.us.es	95.448.61.12
C.N.A.	JERÓNIMO CASTILLA GUERRA Subdirector Económico	95.446.05.53 / 2	icguerra@us.es	95.446.01.45
COMUNICACIÓN	JOSÉ MORGADO EDUARDO GARCÍA DE CASTRO	95.455.98.19 / 95.86 669.78.18.25	canito@us.es eduelec@us.es	95.455.95.71
SEGURIDAD				
CENTRAL	FRANCISCO PEREZ ROSA	95.455.79.01	segurrec@us.es	95.455.70.22
RAMON Y CAJAL	DIEGO MORON PRADO	95.455.16.43	segurcajal@us.es	95.455.78.34
REINA MERCEDES	ESPERANZA POZO SCHEZ	95.455.11.94	segurrm@us.es	95.455.43.28
MACARENA	ISABEL BRAVO LOPEZ	95.455.98.20	segurmac@us.es	95.455.75.00
CARTUJA	JUAN LIAÑO CALDERON	95.448.73.98	seguresi@esi.us.es	95.448.60.95
BERMEJALES	JUSTO BUZÓN	95.448.77.37	segurberme@us.es	95.448.77.27
F. ODONTOLOGÍA	FCO. RUIZ GARCIA	95.448.11.12	segurodon@us.es	95.448.11.12
PABELLÓN DE BRASIL	FCO. JUAN ÁLVAREZ	95.448.57.02	segurbrasil@us.es	95.448.57.21
INSTALACIONES DE SEGURIDAD	MANUEL MARINA	95.448.57.45	instasis@us.es	95.448.57.34
COCHE-PATRULLA		629.21.35.38		

PERSONAL DE MANTENIMIENTO

RELACIÓN DE ADMINISTRADORES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

(ACTUALIZADO EL 24/01/07)

CENTRO	ADMINISTRADOR/A	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FAX
CAMPUS CENTRAL				
F. BELLAS ARTES	CHARO MUÑOZ	87761	rmgonzalez@us.es	87763
F. DERECHO	RAQUEL COSANO	51215	adminder@us.es	51223 / 51210
EDIFICIO COROMINAS	J. RAMON CAMPOS	87454	forpas@us.es	87459
PABELLON MÉXICO	Mª LUISA PALACIOS	87422	mpalacios@us.es	87405/7410
F. GEOGRAFÍA E Hª	FERNANDO PACHECO	51349	administ-fgh@us.es	51351
PABELLÓN URUGUAY	MARÍA GARCÍA	86574	sacudire@us.es	86576
E.U. POLITÉCNICA	MERCEDES GLEZ.	52813	admineup@us.es	95-428.27.77
RECTORADO	ANTONIA GIL	51044	antoniag@us.es	95-455.70.00
FAC. CC. DEL TRABAJO	JOSE Mª RINCON	51335	eurladmin@us.es	52804
F. FILOLOGÍA	MAGDALENA FDEZ.	51177	administra@siff.us.es	95-4560439
BIOTERIO	OSCAR PINTADO	95-571.12.08	oscarpintado@us.es	95-571.12.64
C.M. BUEN AIRE	GERTRUDIS PAVÓN Directora	95-572.70.00	cmbuenaire@us.es	955.727.025
PABELLÓN DE BRASIL	JUAN LUIS LÓPEZ	81264	registropb1@us.es	81262
CAMPUS MACARENA				
E.U. CIENCIAS DE LA SALUD	ANA MARÍA GUERRERO	51470	anaquerrero@us.es	51469
F. ODONTOLOGÍA	MANUEL R. TERNERO	81106	mrtr@us.es	81111
FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	ISABEL CAMPOS	86545	isabelcv@us.es	954.48.65.46
F. MEDICINA	RAFAEL PUERTO GAMIZ	59824	arafaef@us.es	59825 / 59827
INSTITUTO ANATÓMICO	RAFAEL PUERTO GAMIZ	59824	arafaef@us.es	59825
ANEXO FAC. BELLAS ARTES EDIF. GONZALO BILBAO				81319
CAMPUS REINA MERCEDES				
E.U. ARQUITECTURA TÉC.	AMPARO MOLINA	56643	euatadmin@us.es	56630
E.T.S. ARQUITECTURA	JOSÉ LUIS REYES	56508	jreyes@us.es	56534
F. BIOLOGÍA (VERDE)	ENCARNACION GLEZ.	52765	bioadm@us.es	95-461.57.80
INSTITUTO DE IDIOMAS	ROCIO GONZALEZ	51586	rociog@us.es	51450
FARMACIA	CARMEN SANTIAGO	56778	faradmin@us.es	56707
FÍSICA	ASUNCION DELGADO	50972	ffadmin@us.es	95-461.20.97
HERNANDO COLÓN	ANTONIO NAVAJAS	51580	cmadmin@us.es	56810
INFORMAT.EDIFICIO BLANCO	ROSARIO REYES	52754		95-461.57.80
F. BIOLOGÍA (ROJO)	ENCARNACION GLEZ.	52765	bioadm@us.es	57005
F. MATEMATICAS	PILAR GONZALEZ	57915 / 7 / 8	secremat2@us.es	57919
F. QUÍMICA	FERNANDO CÁRDENAS SUTIL	54338 / 57133	decquim@us.es	57134
BERMEJALES	JORGE THIRIET	87712	jthiriet@us.es	
U. DOCENTE DE VALME				954.69.40.76
CITIUS	CARMEN SÁNCHEZ	59754	carmela@us.es	59753
RESIDENCIA RECTOR RAMÓN CARANDE	FERNANDO CARMONA	954.323.000	ramoncarande@us.es	954.23.65.41
CAMPUS RAMON Y CAJAL				
ANEXO INSTITUTO MURILLO				
F. ECONÓMICAS Y EMPRES.	JOSE MANUEL JIMENEZ	57513	ecoges@us.es	51639 - 57507
F. CC. DE LA EDUCACIÓN	MANUELA HUERTAS	51746	mhad@us.es	51764
F. FILOSOFÍA	ROSALIA GATA	51645	adminfil@us.es	51634
F. PSICOLOGÍA	CONCHA RAMAL FDEZ.	57653	crf@us.es	57659
E. U. E. EMPRESARIALES	FRANCISCO LUNA	51651	admemp@us.es	51612
E.U.I.T.A.	MERCEDES VALE	86424	mvale@us.es	86436
	CHARO	86425		86436
I.C.E.	RAFAEL CASTAÑEDA	56779		56797
CAMPUS CARTUJA				
E.T.S. INGENIEROS	JOAQUIN LUNA	86113	jluna@esi.us.es	86112
C.N.A.	MANUEL GARCÍA LEÓN Director del Centro		manugar@us.es	95-446.01.45
COMUNICACIÓN	JOSÉ Mª MELÉNDEZ	59575	paz@us.es	59571
SEGURIDAD				
CENTRAL	FRANCISCO PEREZ ROSA	57901	segurrec@us.es	57022
RAMON Y CAJAL	DIEGO MORON PRADO	51.643	segurcajal@us.es	57834
REINA MERCEDES	ESPERANZA POZO SCHEZ	51194	segurrm@us.es	54328
MACARENA	ISABEL BRAVO LOPEZ	59820	segurmac@us.es	57500
CARTUJA	JUAN LIAÑO CALDERON	87398	seguresi@esi.us.es	86095
BERMEJALES	JUSTO BUZÓN	87.737	segurberme@us.es	87727
F. ODONTOLOGÍA	FCO. RUIZ GARCIA	81112	segurodon@us.es	81112
PABELLÓN DE BRASIL	FCO. JUAN ÁLVAREZ	85702		85721
MANUEL MARINA		85745	instasis@us.es	
COCHE-PATRULLA		629.21.35.38		