

APARTADOS PRINCIPALES DEL CV

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos
Lugar y fecha de nacimiento
Domicilio
Teléfono
E-mail
Permiso de conducir y tipo
Vehículo propio: sí o no
Enlaces Redes Sociales (si es profesional)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Fecha de comienzo y final.
Título académico alcanzado y especialidad. Si se tiene un nivel académico determinado no deben mencionarse los títulos inferiores.
Centro donde se cursaron los estudios.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (Solo se incluirán aquellos cursos que encajen con el perfil solicitado o que pudieran ser de interés para la empresa)

Fecha de comienzo y final.
Cursos realizados, jornadas
Centro y/o entidad donde se realizaron.
Duración en horas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Es la parte más importante del currículum. Es preciso no omitir ninguna experiencia que tenga relación con el puesto que se solicita.
Fechas de comienzo y final de contrato.
Denominación del puesto ocupado.
Empresa.
Funciones que se desarrollaron.

IDIOMAS: Indicar el nivel, los certificados, las estancias en el extranjero... Si se han realizado cursos indicar el nombre, la fecha, la entidad y el número de hora.

INFORMÁTICA: Se debe indicar las aplicaciones y programas que se conocen y los certificados que lo avalen

OTROS DATOS DE INTERÉS: Disponibilidad para viajar, disponibilidad geográfica, voluntariados...