

NORMA DE CONSERVACIÓN 3/00 (3)

Denominación de la serie: Expedientes sobre el cumplimiento de la jornada y horario laboral del P.A.S.

Poseedor principal: Servicio de Personal de Administración y Servicios.

Período de permanencia en los archivos de gestión: 1 año.

Valor administrativo: 3 años.

Acceso: restringido mientras la serie tenga valor administrativo.

Eliminación total.

Fecha de dictamen de la Comisión Técnica: 4 de julio de 2000

Fecha de aprobación en Junta de Gobierno: 11 de febrero de 2002.